

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2567

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้



ระดับวิทยาเขต

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

คำนำ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้

การพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับนี้ จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....	1
ส่วนที่ 2 ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ.....	7
ส่วนที่ 3 นิยามศัพท์.....	9
ส่วนที่ 4 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางดำเนินงาน.....	17
ส่วนที่ 5 แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	104
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2566.....	108
ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข	110

ส่วนที่ 1



การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

1.1 ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้กฎหมายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

3) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และมีการปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

4) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

5) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษา

3) ศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ กำหนดขึ้นโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐาน

4) เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง

5) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

6) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

7) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษา ในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2.2 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

3. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาแบบเดิมหรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรือ งบประมาณพิเศษก็ได้

วิธีการประกันคุณภาพภายใน กำหนดไว้ดังนี้

1. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
2. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้ และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และมหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
4. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
6. วิทยาเขต นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต
7. วิทยาเขต ประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร คณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอ คณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาวิทยาเขตในปีการศึกษาถัดไป
8. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ และวิทยาเขต มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป
10. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์

11. ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้ง ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่ ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จำนวนและคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ระดับคณะและวิทยาเขต

จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน
- กรรมการ จำนวน 2 คน
- เลขานุการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

1. ประธานกรรมการ

- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ

- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะมหาวิทยาลัย (ประธาน) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. กรรมการ

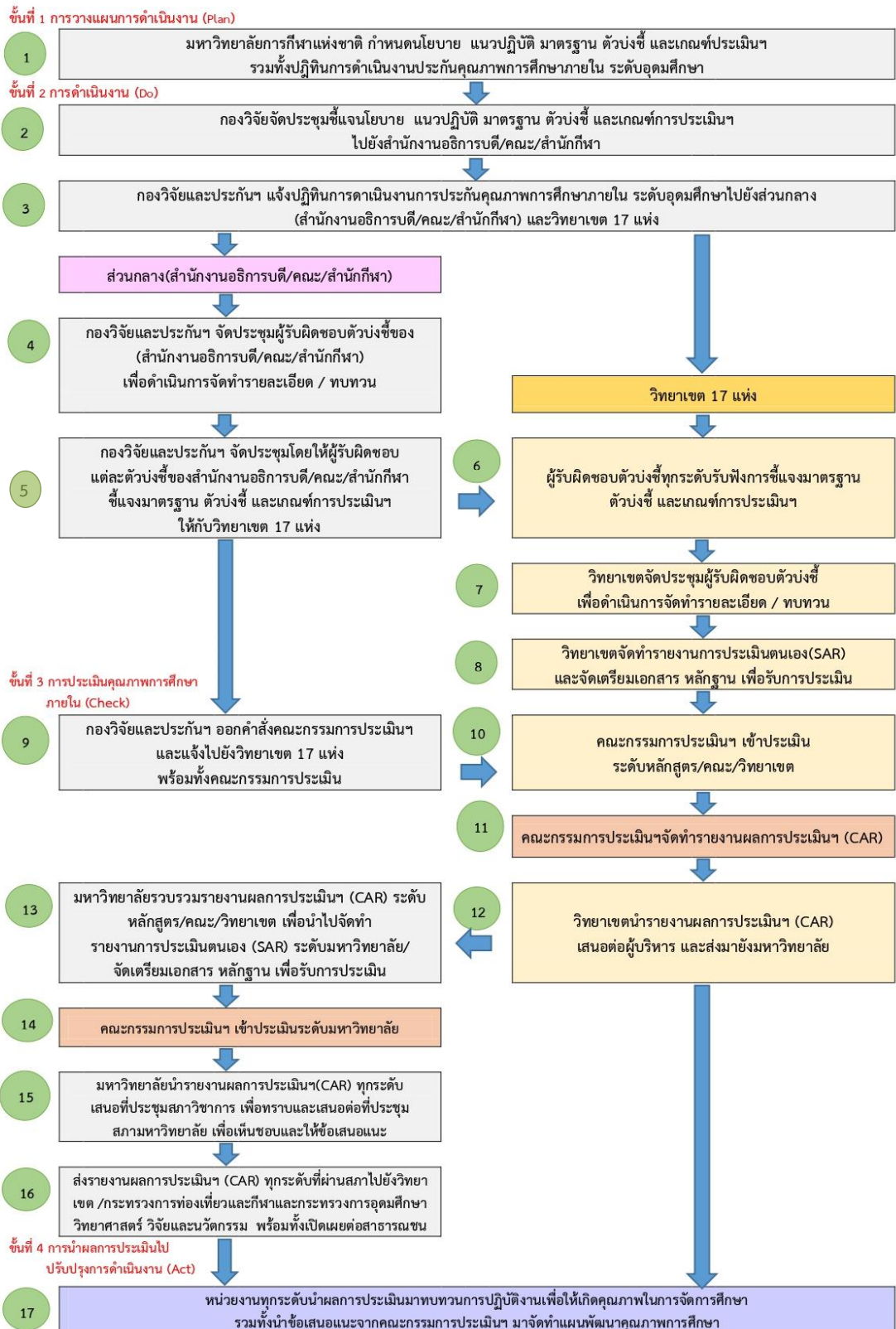
กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ 2



- ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ส่วนที่ 3



นิยามศัพท์

นิยามศัพท์

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หรือเงินงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้าง ที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

คุณภาพการศึกษา (Education Quality) หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

จริยธรรม

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง ดั่งงามเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมีมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สมาชิกในสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัย ได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

นิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่ง กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- (6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วน

อื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking) หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย (organization wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอคมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ** ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจน สรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่(1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม

ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อ ประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

แนวโน้ม (Trends) หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้ เพื่อยืนยันแนวโน้มระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่น่าเสนอ หากรอบเวลาสั้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จ ปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน หรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้วโดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่น่าเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ดีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความ วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับ วารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยควรครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยมหาวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถ ผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุน ของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผน กลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ

พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับ จังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลาง ระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐ มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน ที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากร ทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างสถาบันอุดมศึกษา

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ ให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และ

เสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็น ที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

- 1) มหกรรมกีฬาระดับโลก เช่น กีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาโอลิมปิกเยาวชน กีฬาพาราลิมปิกเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งโลกที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา
- 2) มหกรรมกีฬาระดับเอเชีย เช่น กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาเอเชียนพาราเกมส์ กีฬาเอเชียนบีชเกมส์ กีฬาเอเชียนอินดอร์ – มาร์เชียลอาร์ตเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยเอเซีย และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย ที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา
- 3) มหกรรมกีฬาระดับอาเซียน เช่น กีฬาซีเกมส์ กีฬาอาเซียนพาราเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งอาเซียนที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา
- 4) การแข่งขันกีฬาที่มีต่างประเทศเข้าร่วมตั้งแต่ 3 ประเทศ ขึ้นไปโดยเป็นการแข่งขันที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันกีฬาระดับชาติ หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระดับประเทศ ประกอบด้วย

- 1) มหกรรมกีฬาระดับชาติ ซึ่งเป็นการแข่งขันในรอบมหกรรม เช่น กีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ กีฬาคนพิการแห่งชาติ หรือการแข่งขันกีฬาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 2) การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬารวมถึงการแข่งขันกีฬาอาชีพที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

นวัตกรรม คือ การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิดคุณค่า

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายถึง

- 1) ข้าราชการ (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำคณะ รองคณบดีประจำคณะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)
- 2) พนักงานราชการ
- 3) ลูกจ้าง

ส่วนที่ 4



มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน
และแนวทางการดำเนินงาน

ระดับวิทยาเขต
จำนวน 7 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
1. ผลลัพธ์ผู้เรียน	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
	1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	<u>กรณีที่ 1</u> เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะ <u>กรณีที่ 2</u> เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ
	1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100
2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม	2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำทุกคณะของวิทยาเขต
	2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำทุกคณะของวิทยาเขต

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
		เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการหรือใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขตเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป
	3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป
4. ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่หรือวิจัย	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป
5. การบริหารจัดการ	5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต
	5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ทุกคณะของวิทยาเขต
	5.5 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.6 การพัฒนาบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทุกคณะของวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
	5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทุกคณะของวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
		ระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
	5.9 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต
	5.11 ผลการประเมินคณะของวิทยาเขต	ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต
	5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
6. อัตลักษณ์ของนักศึกษา ด้านกีฬา	6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
	6.2 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
	6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป
7. เอกลักษณ์ ด้านกีฬา	7.1 การพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	7.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา	โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์ทางการกีฬา เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

คำอธิบายมาตรฐาน

บัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากคุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

หมายเหตุ

ผลรวมของคะแนนผลประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต โดยนำค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตรที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

กรณีที่ 2 เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของวิทยาเขตรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\begin{array}{l} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลง} \\ \text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้} \\ \text{งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ} \\ \text{ภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของวิทยาเขต} \end{array} + \begin{array}{l} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่า} \\ \text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงาน} \\ \text{ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและ} \\ \text{ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา} \\ \text{ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา} \\ \text{ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต} \end{array}}{2}$$

แนวทางการดำเนินงาน

กรณีที่ 1 เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

กรณีที่ 2 เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิตศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. แบบรายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3

นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้าน ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง คณะจึงออกแบบหลักสูตรให้มีสาระความรู้ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีสุดท้าย

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

หมายเหตุ:

1. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปริญญาตรีที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยให้เก็บข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน

2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	สรุปรายงานข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

แบบสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (คณะ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายได้รับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาแต่ละคนมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้นำเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ TNSU English Test ตั้งแต่ระดับดี (B2) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นำเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยาเขตมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยและนวัตกรรมที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละวิทยาเขต ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ การวิจัยและนวัตกรรมจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) คณะต้องมีแผนการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบและกลไก มีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) อาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจ ด้านอื่น ๆ ของวิทยาเขตและ 3) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างกว้างขวางตลอดจนตอบสนององยุทธศาสตร์ชาติ และพันธกิจของวิทยาเขต

จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทางวิชาการ และความก้าวหน้าทางวิชาการจากการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบของบทความวิจัย บทความวิชาการ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ผลงานวิชาการที่ใช้สังคม ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรว่าจ้างให้ดำเนินการ ดำเนินการหรือหนังสือหรืองานแปล

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขต
3. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นผลงานที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นของสังคม/ชุมชน ภาครัฐ เอกชน ประเทศ และบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นการประเมินคุณภาพของงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ได้ โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านนโยบายและสาธารณะ 2) ด้านพาณิชย์ 3) ด้านสังคมและชุมชน และ 4) ด้านวิชาการ

1. ด้านนโยบายและสาธารณะ การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมถึงการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2. ด้านพาณิชย์ เป็นผลงานวิจัยที่เน้นสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ การพัฒนาจากสิ่งที่อยู่เดิม โดยเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ

3. ด้านสังคมและชุมชน การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือรวมถึงสังคมอื่น

4. ด้านวิชาการ เป็นผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอดสื่อสารสาธารณะ การเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยที่ได้ต่อสาธารณะ ผ่านทางหนังสือพิมพ์ / วารสาร / โทรทัศน์ / แผ่นพับ/คู่มือ / วิทยู การอบรม และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

หมายเหตุ

1. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจาก ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำคณะที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ รับประเมิน
2. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณก่อนปี ที่รับการประเมิน 1 ปี เช่น รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563 ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก และทุนส่วนตัว
3. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำคณะ เป็นผลงานของอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา
4. การนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ถ้ามีการนำผลการวิจัย หรือนวัตกรรม 1 เรื่องไปใช้ประโยชน์หลายด้าน ให้นับได้ 1 เรื่องเท่านั้น

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้

มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ

คำอธิบายมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) กำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (14) ประเด็น ศักยภาพการกีฬา (พ.ศ.2561-2580) ส่วนที่ 3 (3.1) “แผนย่อย การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต มุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการ จะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการและการให้บริการอาคารสถานที่ทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทุกชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญในคณะวิชาและวิทยาเขต ทั้งในและนอกสถานที่ กำหนดรูปแบบการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การให้บริการทางวิชาการ ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามความเชี่ยวชาญของคณะต่างๆ ดังนี้

➢ คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา กิจกรรมการสอนพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกายและเล่นกีฬา จัดอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

➢ คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ กิจกรรมการท่องเที่ยว การบริหารจัดการแข่งขันกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจกีฬาและสุขภาพ ให้ความรู้ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาด ให้ความรู้ด้านภาษา นวดเพื่อสุขภาพ จัดอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

➢ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ การฝึกและพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา เวชศาสตร์ทางการกีฬาในขอบข่ายของนักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนวดทางการกีฬาจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

2. การให้บริการอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ระดับวิทยาเขต จำนวน 130,800 คน ต่อปี

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต}}{130,800} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาเขต}}{90} \times 5$$

หมายเหตุ

- การนับจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน และนับซ้ำได้
- เป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ จำแนกดังนี้
 - การให้บริการทางวิชาการ จำนวน 32,400 คน (3 คณะฯ ละ 900 คนต่อเดือน รวมทั้งสิ้นคณะละ 10,800 คนต่อปี)
 - การให้บริการอาคารสถานที่ จำนวน 98,400 คน (เดือนละ 8,200 คน)
- การบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะ สามารถดำเนินการได้ตามความเชี่ยวชาญของตนเอง เช่น บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มีความสามารถด้านการตัดสินกีฬาสามารถให้บริการวิชาการการตัดสินกีฬาได้ หรือ อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความสามารถด้านกีฬาสามารถให้บริการวิชาการ การตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา หรือ เป็นวิทยากรบรรยายภาษาอังกฤษตามความสามารถในวิชาชีพของตนเองได้ เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ
2	บัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายวัน)
3	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (รายเดือน)
4	แบบรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (ปีงบประมาณ)
5	แบบรายงานสรุปการให้บริการทางวิชาการและอาคารสถานที่ (รายเดือน)

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการ วิชาการแก่สังคม
2. โครงการบริการทางวิชาการ
3. รายงานการไปให้บริการทางวิชาการของแต่ละบุคคล
4. หนังสือขอใช้บริการอาคารสถานที่
5. รายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ ทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้างานบริการชุมชนและสังคม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬา มุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ครอบคลุมทุกชุมชน ทัวภูมิภาค โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยจะนำไปสู่การสร้างสุขภาวะที่ดีของเด็ก เยาวชน และประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชนและสังคมต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน}}{\text{จำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของชุมชนที่ได้รับพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน}}{80} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพของการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าถ่วงน้ำหนัก
ชุมชนเป้าหมายมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	0.2
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสุขภาวะที่ดี	0.4
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	0.6
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	0.8
ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชนต้นแบบ หรือชุมชนตัวอย่าง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งจากประเด็นที่ได้รับบริการวิชาการแก่สังคม	1

หมายเหตุ

1. ชุมชน หมายถึง กลุ่มคน องค์กร หน่วยงาน โรงเรียน หมู่บ้าน ตำบล ฯลฯ ที่มีสมาชิกทางสังคมอยู่ร่วมกันจำนวนหนึ่ง ในพื้นที่แห่งหนึ่ง
2. ชุมชนเป้าหมาย หมายถึง ชุมชนที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ของคณะในแต่ละวิทยาเขตกำหนดเป็นชุมชนเป้าหมายที่มีแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนตามความเชี่ยวชาญของคณะวิชาในแต่ละวิทยาเขต โดยการมีส่วนร่วมระหว่างคณะวิชาในแต่ละวิทยาเขตกับบุคลากรของชุมชน
3. สุขภาวะดี หมายถึง ตัวชี้วัดสถานะความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรภายในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญของคณะวิชาในแต่ละวิทยาเขต โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจให้สมบูรณ์ทั้ง 2 ด้าน
4. การพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่บริการวิชาการแก่สังคมกับชุมชนเป้าหมาย โดยดำเนินการมาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี
5. ชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืน หมายถึง ผลการดำเนินงานของชุมชนเป้าหมายที่มีผลการดำเนินการได้ด้วยตนเองจากประเด็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย และมีผลการดำเนินงานภายหลังจากการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

คำอธิบายมาตรฐาน

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่จะนำไปสู่การสืบสาน การสร้าง ความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ให้คงอยู่คู่สังคมสืบไป ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย นำไปสู่การเผยแพร่ ตามเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย และกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามจังหวัดต่างๆ ให้กับวิทยาเขตครอบคลุมทั่วภูมิภาค ภายในประเทศ โดยมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่มีความสนใจ เกิดความรู้สึกรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของท้องถิ่นตนเอง และมีความ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย

จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู การอนุรักษ์ หรือการวิจัย นำไปสู่การเผยแพร่ ในการดำเนินกิจกรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้คงอยู่คู่สังคมสืบไป ทั้งนี้ กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย กำหนดให้จัดทำขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง เขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาเขต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การละเล่นพื้นบ้าน หมายถึง การละเล่นที่เป็นของชาวบ้าน เกิดจากความต้องการความบันเทิง ความสนุกสนานร่วมกันของท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านของไทยเป็นสิ่งที่ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ ทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคีให้แก่คนในแต่ละภาค

2. กีฬาไทย หมายถึง กีฬาที่มีต้นกำเนิดมาจากคนไทยไม่ว่าจะมาจากการละเล่นหรือศิลปะป้องกันตัวจากชนชาติไทยมาตั้งแต่โบราณ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ประจำประเทศที่เป็นที่รู้จัก และปรากฏอยู่ในประวัติศาสตร์ไทย และสะท้อนวิถีชีวิตความเป็นไทย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ระดับวิทยาเขต จำนวน 6 กิจกรรมต่อปี

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของ
วิทยาเขต}}{6} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{ร้อยละของกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมด
ของวิทยาเขต}}{100} \times 5$

หมายเหตุ

- การจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ต้องดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมีลักษณะของการดำเนินงาน 3 แบบ ประกอบด้วย
 - 1.1 พื้นฟู หมายถึง ทำให้กลับเจริญงอกงามขึ้นมาใหม่
 - 1.2 อนุรักษ์ หมายถึง การดูแล รักษา เพื่อให้คงคุณค่า
 - 1.3 วิจัย หมายถึง การศึกษา การค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยมีระเบียบวิธีการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ตามหลักทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นประเด็นการศึกษาของการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย
- การวิจัยที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่ได้นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ก็ได้
- การนับจำนวนกิจกรรมให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
- ในการดำเนินงานกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลจำนวนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

- แผนการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย 5 ปี
- ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
- ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ

คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยาเขตต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีการกำกับดูแลการทำงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 การบริหารงาน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนาบุคลากร
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินคณะของวิทยาเขต
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ทั้งนี้ วิทยาเขตต้องมีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้ครอบคลุมนักศึกษา ทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง และจัดให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อทราบระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.... เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำไปสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบฟอร์มแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการประชุม
2. แผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ที่เป็นไปตามระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามปฏิทิน และโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการประชุม
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมวิเคราะห์รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. จัดทำแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบฟอร์มแผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ

ปีการเก็บข้อมูล

ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นวิทยาเขตต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และบริบทของวิทยาเขต เพื่อพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำวิทยาเขตด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. มีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำ
3. มีการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
4. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำครอบคลุมทุกคน
5. มีการสร้างขวัญกำลังใจอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะ วิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาเขต
2. จัดทำร่างนโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาเขต
3. เสนอนโยบายและทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
2	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. เอกสารแสดงระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ งบประมาณ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี) เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 นับย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา 2560

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด
2. มีการจัดทำคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยให้กับบุคลากรในวิทยาเขต เช่น คู่มือการของบประมาณ คู่มือการเบิก-จ่าย คู่มือการดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น
3. มีการจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมให้บุคลากร
4. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) เสนอผ่านกองนโยบายและแผนโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
5. สัญญารับทุน /โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (จากเงินรายได้ของหน่วยงาน)
6. รายงานข้อมูลอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
7. ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่รับรองการเข้าร่วมฯ
8. คู่มือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำครอบคลุมทุกคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับอาจารย์ประจำวิทยาเขต
2. ส่งอาจารย์ประจำเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอกจัดตามความเหมาะสม

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม
3. เอกสารแสดงการได้รับการพัฒนาศักยภาพ เช่น ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่รับรองการเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม ฯลฯ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการสร้างขวัญและกำลังใจด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร เช่น การมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่น เป็นต้น

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ
2. ภาพถ่าย ใบเกียรติบัตร รูปถ่าย หรือหลักฐานอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนวิจัยและนวัตกรรมจากเงินรายได้ของคณะให้กับอาจารย์ภายในวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการทาวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
2. เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม(เงินรายได้)ของทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตจึงต้องสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาเขตขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

นอกจากนั้นเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำในวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ทุกคณะของวิทยาเขต จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต
--

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)
2. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ของทุกคณะ

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ซึ่งการดำเนินงานควรคำนึงถึงกระบวนการตามวงจรคุณภาพเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากการจัดทำแผนและนำไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงคุณภาพของการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ผลลัพธ์ที่ได้จะนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยต่อไป

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. มีระบบและกลไกการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. มีแผนการดำเนินงานด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขตเพื่อวิเคราะห์นโยบายและทิศทางด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ประกาศ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. ประชุมคณะกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย จัดทำระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและ กีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนการดำเนินงานด้านการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับประกาศนโยบายหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนเนื้องาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เอกสารอ้างอิง

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำแผนพัฒนาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ปีการศึกษา...

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
5. แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนาบุคลากร
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/ หัวหน้างานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความสามารถและความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร
3. มีแผนพัฒนาบุคลากร
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

1. เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. รายงานข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อต้องครอบคลุมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค (2), ลูกจ้างประจำ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขต
2. จัดทำร่างนโยบายการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตที่สอดคล้องมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
3. เสนอนโยบายการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากร
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการพัฒนามุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามุคลากร
2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามุคลากร เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนามุคลากรของวิทยาเขต
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนามุคลากรให้กับมุคลากรของวิทยาเขต รับทราบและนำสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามุคลากร
2. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนามุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนพัฒนามุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนามุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายพัฒนามุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนามุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. แผนพัฒนามุคลากร ปีงบประมาณ....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนเนื้องาน

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2	แบบบัญชีรายชื่อบุคลากรประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร
6. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์ประจำเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบคุณวุฒิในระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำจะแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัย มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความมุ่งมั่นทางวิชาการ ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะทุกคณะในวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$$

หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่มีการประเมิน
3. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 3.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
 - 3.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง
4. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้
 - 4.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้
 - 1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
 - 2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป

คิดเป็น 1 คน

4.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

4.3 กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

5. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ให้ตรวจสอบคุณวุฒิกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25.... วิทยาเขต.....

เอกสารอ้างอิง

1. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ.... วิทยาเขต.....
2. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....คณะ.... วิทยาเขต.....
3. แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ.... วิทยาเขต.....
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์
5. ข้อตกลงจ้างพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์ประจำเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำจะแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสูง มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณในการสอน การวิจัย และมีความสามารถทางวิชาการ รวมถึงมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะทุกคณะในวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

หมายเหตุ

1. อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน
3. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 3.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
 - 3.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง
4. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้
 - 4.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้
 - 1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
 - 2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป

แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน

คิดเป็น 0.5 คน

3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป

คิดเป็น 1 คน

4.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

4.3 กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

5. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ให้ตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25.... วิทยาเขต.....

เอกสารอ้างอิง

1. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ..... วิทยาเขต.....
2. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....คณะ..... วิทยาเขต.....
3. แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ..... วิทยาเขต.....
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์
5. ข้อตกลงจ้างพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9	การบริหารของวิทยาเขตเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
ปีการเก็บข้อมูล	เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3 และ 4 ใช้ปีงบประมาณ เกณฑ์ข้อ 5 ใช้ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	
	เกณฑ์ข้อ 1, 2 กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
	เกณฑ์ข้อ 3 กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานการเงินและบัญชี
	เกณฑ์ข้อ 4 กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
	เกณฑ์ข้อ 5 กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา ทุนบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มี ศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ดังนั้น วิทยาเขตจึงต้องจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขต จัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และการจัดการความรู้ รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนพัฒนาของวิทยาเขต
2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาเขต
3. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนราย หลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และ โอกาสในการแข่งขัน
4. มีการจัดการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
5. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีแผนพัฒนาของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
2. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
3. นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาวิทยาเขตต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
4. เผยแพร่แผนพัฒนาวิทยาเขต

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต
5. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง นโยบายการพัฒนาวิทยาเขต
6. แผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง)
7. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง)

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
3. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี
4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย)

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขต
3. แผนพัฒนาวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุง)
4. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
5. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
6. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดทำรายงาน
ต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานการเงินและบัญชีเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
2. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และรายงาน
ต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปใช้สำหรับการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร
และจัดส่งให้งานการเงินและบัญชี เพื่อนำไปใช้สำหรับจัดทำข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่าย และการจัดทำรายงาน
ต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต ดังนี้
 - 3.1 งานบุคคลจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จัดส่งให้คณะ
3 คณะ และงานการเงินและบัญชี ดังนี้
 - แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์
และครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม บค.2 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม บค.3 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม บค.4 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - 3.2 งานพัสดุจัดทำข้อมูลค่าจ้างบุคลากรสายผู้สอน และค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้
 - แบบฟอร์ม พส.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม พส.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
25....
 - 3.3 งานทะเบียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาและจัดทำข้อมูล FTES ตามคณะ... หลักสูตร... สาขา
วิชา... แยกเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จัดส่งให้คณะ 3 คณะ และงานการเงินและบัญชี
ดังนี้
 - แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 25....
 - แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours: SCH)
ประจำปีการศึกษา 25....
 - แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา 25....
4. งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จัดทำแบบฟอร์ม กนศ. จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้
อาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... จัดส่งให้งานการเงินและบัญชี
5. งานวิจัยและนวัตกรรมการ จัดทำแบบฟอร์ม วจ. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและ
นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... จัดส่งให้งานการเงินและบัญชี

6. งานการเงินและบัญชีจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่าย จัดส่งให้คณะ 3 คณะ ดังนี้
- แบบฟอร์ม กง.1 ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม กง.2 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
 - แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....

7. ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร

8. งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต จัดส่งให้มหาวิทยาลัยการกีฬา

แห่งชาติ

หมายเหตุ การส่งข้อมูลให้จัดส่งเป็นหนังสือ และไฟล์ Excel ทางอีเมล เพื่อความสะดวกในใช้ข้อมูลดำเนินการต่อ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์และครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... - แบบฟอร์ม บค.2 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... - แบบฟอร์ม บค.3 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... - แบบฟอร์ม บค.4 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....- แบบฟอร์ม พส.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... - แบบฟอร์ม พส.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... - แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 25.... - แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ประจำปีการศึกษา..... - แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา - แบบฟอร์ม วจ. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... - แบบฟอร์ม กนศ. จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. - แบบฟอร์ม กง.1 ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. - แบบฟอร์ม กง.2 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. - แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. - แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2	รายงานต้นทุนผลผลิต ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต ตารางที่ 5 รายงานเปรียบเทียบรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และ ปีที่ผ่านมา ตารางที่ 6 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และปีที่ผ่านมา... ตารางที่ 7 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และปีที่ผ่านมา ตารางที่ 8 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... และปีที่ผ่านมา
---	---

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
2. หนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการฯ และหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
3. ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม
4. หนังสือส่งข้อมูลค่าใช้จ่าย (KSB1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากระบบ GFMS ให้วิทยาเขต 17 แห่ง (ข้อมูลค่าใช้จ่าย (KSB1) ส่งเป็นไฟล์ Excel ทางอีเมลหรือเฟสบุ๊กกลุ่มการเงินและบัญชี)
5. หนังสือส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้คณะ 3 คณะ
6. หนังสือติดตามทุกคณะให้ดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร
7. หนังสือจัดส่งรายงานต้นทุนผลผลิตให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการจัดการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหาร/หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - 1.1 จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - 1.2 เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ลงนาม
 - 1.3 แจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้บุคลากรในวิทยาเขต
2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
 - 2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อจัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต
 - 2.3 แจ้งเวียน แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาเขต ให้บุคลากรในวิทยาเขต
 - 2.4 แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้บุคลากรในวิทยาเขต
3. มีแผนบริหารความเสี่ยง
 - 3.1 บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและสำนักงานกีฬาจัดทำแบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)
 - 3.2 หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รวบรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 3.4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต ตามข้อ 3.3 ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต
 - 3.5 แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงในวิทยาเขตให้กับบุคลากรในวิทยาเขตรับทราบ
4. มีการดำเนินงานตามแผน
 - 4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง
 - 4.2 บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM-2)
5. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
 - 5.1 หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรวบรวมข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM-2) ตามข้อ 4.2 เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 5.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต
 - 5.3 เสนอ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

6. แจ้างเวียณ รายงานผลการบริหารความเสีัยง ในวิทยาเขต
7. มีการนำผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารความเสีัยงมาใช้ในการปรับแผนในรอบปีถัดไป

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบายการบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต
2	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต
3	(ร่าง) แผนบริหารความเสีัยง วิทยาเขต
4	แบบการระบุปัจจัยเสีัยงและการประเมินความเสีัยง (RM-1)
5	แบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสีัยง (RM-2)
6	(ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสีัยง วิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบายการบริหารความเสีัยง
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสีัยง
3. ระเบียบวาระการประชุม
4. หนังสือเชิญประชุม
5. สรุปรายงานการประชุม
6. นโยบายบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต
7. แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต
8. แผนบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต
9. รายงานผลการบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต
10. หลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสีัยงของวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ให้ทุกคณะในวิทยาเขตดำเนินการจัดการความรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาเขต เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
2. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
3. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ 3 คณะ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. สรุปรายงานการประชุม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 ผลการประเมินหลักสูตรของวิทยาเขต
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต จะสามารถสะท้อนได้ว่าวิทยาเขตได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินหลักสูตร}}{\frac{\text{ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต}}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินคณะของวิทยาเขต
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของคณะ จะสามารถสะท้อนได้ว่าคณะได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์ประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินคณะทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (CAR)

วิทยาเขตในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่ กำหนดไว้ใน มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 และ 63 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 55 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดย วิทยาเขตต้องมีการ ดำเนินงานที่ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าคณะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และ บรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เอกสารอ้างอิง

ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม/หนังสือเชิญประชุม
2. สรุปรายงานการประชุม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
4. แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เผยแพร่แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปยังผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
	- แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน
	- แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาตาม
แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566 ระดับวิทยาเขต
2. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามปฏิทิน และโครงการ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2	แบบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวางแผนการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาถัดไป
2. ประชุมผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เช่น รับการประเมินปีการศึกษา 2566 ให้ใช้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2564
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	(ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา
5. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต

มาตรฐานที่ 6

อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา

คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านกีฬา มีพันธกิจในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติคือ “ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม” มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนานักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ ให้มีทักษะและประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รวมทั้งสามารถสร้างผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ด้านกีฬาของนักศึกษาแต่ละวิทยาเขต

จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีวิทยาเขต 17 แห่ง กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค มีหน้าที่ในการผลิตและพัฒนา นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ ตามชนิดกีฬาที่มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของวิทยาเขตแต่ละแห่ง โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬา สมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความชำนาญสามารถเข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติได้ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาแต่ละวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา}}{\text{ระดับชาติ}} \times 5$$

60

หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้นับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ
2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้นับนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรายการเดียวโดยไม่นับซ้ำ
3. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต ให้นับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อมูล จากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2	แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2. แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติของนักศึกษา เป็นผลมาจากการผลิตและพัฒนา นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ ตามชนิดกีฬาที่มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของวิทยาเขตแต่ละแห่ง โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความชำนาญสามารถสร้างผลงานที่โดดเด่นจากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ นำไปสู่การได้รับโอกาสให้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของประเทศ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาของแต่ละวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{40} \times 5$$

หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ
2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นับนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรายการเดียว โดยไม่นับซ้ำ
3. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของวิทยาเขต ให้นับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อมูล จากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2	แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....
2. แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานกีฬา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ โดยกำหนดให้แต่ละวิทยาเขตจัดตั้งศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬา สมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา ให้เกิดความชำนาญสามารถสร้างผลงานที่โดดเด่นจากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ นำไปสู่การได้รับโอกาสให้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของประเทศในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ซึ่งการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นผลมาจากการผลิตและพัฒนา นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ อย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศของแต่ละวิทยาเขต

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ}}{40} \times 5$$

หมายเหตุ

1. นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ หมายถึง นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง รายชื่อนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษาที่รับการประเมิน

2. จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นับจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาได้รับรางวัลมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรางวัลเดียวโดยไม่นับซ้ำ

3. จำนวนนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้นับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรายการเดียวโดยไม่นับซ้ำ

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....

2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ... เรื่อง รายชื่อนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา

คำอธิบายมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาด้านศาสตร์การ ซึ่งหมายถึง สถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกศาสตร์ด้านการกีฬา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้าน การกีฬา การพลศึกษาการสร้างเสริมสุขภาพวิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมการกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของประเทศ ให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนากีฬาในทุกระดับ

ตัวบ่งชี้จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- | | |
|------------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 | การพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 | ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา |

แนวทางการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1 มีระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักกีฬา
2. จัดทำระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา
3. แจกแจงระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา ให้กับบุคลากรรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักกีฬา
2. ภาพแสดงระบบและกลไกการพัฒนานักกีฬา วิทยาเขต.....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 มีแผนการพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย

- 1.1 การสรรหาและวิธีการคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาของวิทยาเขต
- 1.2 การสรรหาและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญกีฬาของวิทยาเขต
- 1.3 ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาของวิทยาเขต

2. กระบวนการพัฒนานักกีฬา

- 2.1 จัดทำแผนการฝึกซ้อม
- 2.2 จัดทำแผนการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- 2.3 จัดทำแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

3. ผลผลิตและผลลัพธ์

ขั้นตอนการรายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางในการสรรหาและคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
2. แนวทางในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
3. ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
4. ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
5. แผนการฝึกซ้อม
6. แผนการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
7. แผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
8. ขั้นตอนการรายงานการเข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ วิทยาเขต.....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 มีการดำเนินการตามแผนพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สรุปผลการฝึกซ้อมของนักกีฬาในแต่ละชนิดกีฬา
2. สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพของนักกีฬา
3. สรุปผลการส่งเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา
4. สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสอนกีฬา

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมของนักกีฬา วิทยาเขต.....
2. แบบรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพของนักกีฬา วิทยาเขต.....
3. แบบรายงานการส่งเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา วิทยาเขต.....
4. แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสอนกีฬา วิทยาเขต.....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาทรัพยากรในการพัฒนานักกีฬา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนานักกีฬา
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการพัฒนานักกีฬา

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ...
2	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ...

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาทรัพยากรในการพัฒนานักกีฬา วิทยาเขต.....
2. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนานักกีฬา วิทยาเขต.....
3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการพัฒนานักกีฬา วิทยาเขต.....

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 มีการนำผลการทบทวนไปปรับปรุงแผนพัฒนานักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติในปีถัดไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปี
2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักกีฬา เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
3. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาใช้ในการปรับแผนในรอบปีถัดไป

เครื่องมือ

-ไม่มี-

เอกสารอ้างอิง

1. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี วิทยาเขต.....
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. รายงานการประชุม
5. จัดทำ (ร่าง) แผนการพัฒนานักกีฬา วิทยาเขต.....ปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ 7.2

ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

ปีการเก็บข้อมูล

ปีงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา เป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ อาจารย์ประจำคณะจึงต้องผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา เพื่อให้วิทยาเขตมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต เป็น คะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

หมายเหตุ

1. ปีการเก็บข้อมูล ให้ใช้ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของวิทยาเขตให้นับเฉพาะผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
3. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของวิทยาเขตให้นับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของ อาจารย์ประจำวิทยาเขตที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน
4. ศาสตร์การกีฬา หมายถึง องค์ความรู้ด้านการกีฬา การพลศึกษา การเสริมสร้างสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬาและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางการกีฬา
5. การนับจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา ให้นับผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของอาจารย์ประจำวิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬาของอาจารย์ประจำวิทยาเขต....

ส่วนที่ 5



แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผล
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของคณะ โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น หรือจุดเด่นของวิทยาเขต

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคณะต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดและมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปีการศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาให้กับหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ระดับวิทยาเขต

การประเมินระดับวิทยาเขตจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา และ 2 พันธกิจที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของวิทยาเขตด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาดังตารางต่อไปนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับวิทยาเขต

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพดี 4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	4	-	-	1.1, 1.2, 1.3, 1.4		
2	2	-	-	2.1, 2.2		
3	2	-	-	3.1, 3.2		
4	1	-	-	4.1		
5	11	5.3, 5.4, 5.7, 5.8	5.1, 5.2, 5.5, 5.6, 5.9, 5.12	5.10, 5.11		
6	3			6.1, 6.2, 6.3		
7	2		7.1	7.2		
รวม	26	4	7	15		
ผลการประเมิน						

วิทยาเขตควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาตรฐานที่ 1 – มาตรฐานที่ 7

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

ภาคผนวก



- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566
- ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่ ๒๙๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่น ที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกีฬา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง	กรรมการ

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดมาตรการเพื่อเชื่อมโยงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ และหลักสูตร โดยมีการมอบหมายและถ่ายทอดภารกิจให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

๕. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชณุ ไล้ชะพิช)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตารางเปรียบเทียบ

เปรียบเทียบเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ระดับวิทยาเขต

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566	เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567
นวัตกรรม หมายถึง ผลลัพธ์ สิ่งประดิษฐ์วิธีการ การบริหารจัดการ หรือ ในงานอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและนำไปใช้ประโยชน์ได้	นวัตกรรม คือ การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิด คุณค่า
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการ เรียน คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกคณะของวิทยาเขต	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการ เรียน คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลประเมินทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต}}$$

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566		เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์	ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา	ปีการเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
คำอธิบายตัวบ่งชี้		คำอธิบายตัวบ่งชี้	
บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่เป็นงานสุจริตและมีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น		บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่เป็นงานสุจริตและมีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น	
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบวิจัย เพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานให้ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ เพื่อแสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ		การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบวิจัย เพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานให้ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ เพื่อแสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	
เกณฑ์การประเมิน		เกณฑ์การประเมิน	
ค่าเฉลี่ยของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต		ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	
สูตรการคำนวณ		สูตรการคำนวณ	
ผลรวมของคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำร่วมกับ ผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุกคณะของวิทยาเขต จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต		ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญา ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของ วิทยาเขต จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของวิทยาเขต	

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำรวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เอกสารอ้างอิง

1. แบบรายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

กรณีที่ 2 เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของวิทยาเขตรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

สูตรการคำนวณ

$$\begin{array}{l} \text{คะแนนที่ได้} \\ = \end{array} \frac{\begin{array}{l} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการ} \\ \text{แปลงค่าร้อยละของบัณฑิต} \\ \text{ปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ} \\ \text{ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี} \\ \text{ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต} \end{array} + \begin{array}{l} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่า} \\ \text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของ} \\ \text{ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของ} \\ \text{นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับ} \\ \text{บัณฑิตศึกษา ต่อผู้สำเร็จการศึกษา} \\ \text{ระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของ} \\ \text{วิทยาเขต} \end{array}}{2}$$

แนวทางการดำเนินงาน

กรณีที่ 1 เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566	เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567				
	<u>เอกสารอ้างอิง</u> 3. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต กรณีที่ 2 เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา <u>เครื่องมือ</u> <table border="1" data-bbox="1205 619 2051 794"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>ชื่อเอกสาร</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</td></tr> </tbody> </table> <u>เอกสารอ้างอิง</u> 1. แบบรายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 2. แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของวิทยาเขต	ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ลำดับที่	ชื่อเอกสาร				
1	แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ชนิดตัวบ่งชี้ ปีการเก็บข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลลัพธ์ ปีการศึกษา กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ชนิดตัวบ่งชี้ ปีการเก็บข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลลัพธ์ ปีการศึกษา กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและ แผนการเรียน				

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้มีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้านตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งคณะ มีการออกแบบหลักสูตรให้มีสาระความรู้ที่เป็นวิชาการ ก้าวหน้าและเชื่อมโยงกับการนำไปใช้ในชีวิตจริงทุกหลักสูตร โดยการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม สร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของคะแนนของนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย ที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกคณะของวิทยาเขต
จำนวนคณะของวิทยาเขต

หมายเหตุ:

1. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปริญญาตรีที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ใช้ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยให้เก็บข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
 2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับ
- การประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้าน ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง คณะจึงออกแบบหลักสูตรให้มีสาระความรู้ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีสุดท้าย

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{80} \times 5$$

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	สรุปรายงานข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

แบบสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
(คณะ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

แนวทางการดำเนินงาน

หมายเหตุ:

1. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปริญญาดุษฎีที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยให้เก็บข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	สรุปรายงานข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

แบบสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
(คณะ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566	เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567
คำอธิบายตัวบ่งชี้ รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวหน้าทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้รับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาแต่ละคนมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด เกณฑ์การประเมิน ผลรวมของคะแนนคะแนนของนักศึกษาปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะ สูตรการคำนวณ $\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนคะแนนของนักศึกษาปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะของวิทยาเขต}}$	คำอธิบายตัวบ่งชี้ รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวหน้าทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายได้รับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาแต่ละคนมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 สูตรการคำนวณ 1.คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของวิทยาเขต $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของวิทยาเขต}} \times 100$

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับ ที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของ วิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่
ได้

=

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี
สุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุก
หลักสูตรของวิทยาเขต}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้นำเฉพาะจำนวน
นักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ TNSU English Test ตั้งแต่ระดับดี (B2) ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน
ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นำเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกอง
ส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับ ที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของ วิทยาเขต

เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของวิทยาเขต

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566	เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม คำอธิบายตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตจึงต้องสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาเขตขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนการทววิจัยและนวัตกรรมนอกจากนั้นเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินยังเป็น ตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำในวิทยาเขต เกณฑ์การประเมิน คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต สูตรการคำนวณ $\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า ปีการเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม คำอธิบายตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตจึงต้องสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาเขตขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมนอกจากนั้นเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ประจำในวิทยาเขต เกณฑ์การประเมิน คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ทุกคณะของวิทยาเขต สูตรการคำนวณ $\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ทุกคณะของวิทยาเขต}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของวิทยาเขต}}$

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
2. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา
คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานกีฬา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยกำหนดให้แต่ละวิทยาเขตจัดตั้งศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา ให้เกิดความชำนาญสามารถสร้างผลงานที่

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

แนวทางการดำเนินงาน

เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)
2. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) ของทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
ปีการเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกีฬา/หัวหน้าสำนักงานกีฬา
คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานกีฬา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬา^{สู่ความเป็นเลิศ} โดยกำหนดให้แต่ละวิทยาเขตจัดตั้งศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา ให้เกิดความชำนาญสามารถสร้างผลงานที่โดดเด่น

เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566	เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567
โดดเด่นจากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ นำไปสู่การได้รับโอกาสให้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของประเทศในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ซึ่งการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นผลมาจากการผลิตและพัฒนา นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ อย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศของแต่ละวิทยาเขต	จากการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ นำไปสู่การได้รับโอกาสให้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของประเทศในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ซึ่งการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เป็นผลมาจากการผลิตและพัฒนา นักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ อย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุกมิติ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศของแต่ละวิทยาเขต

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

