# คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2567

## เกณฑ์ ตัวบ่งชี้

## ระดับคณะ

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

# คำนำ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 21 ตัวบ่งชี้

การพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับนี้ จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

# สารบัญ


| เนื้อหา | | หน้า |
|---|---|---|
| ส่วนที่ 1 | การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา..... | 1 |
| ส่วนที่ 2 | ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ..... | 7 |
| ส่วนที่ 3 | นิยามศัพท์..... | 9 |
| ส่วนที่ 4 | มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวทางดำเนินงาน..... | 17 |
| ส่วนที่ 5 | แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน..... | 103 |
| **ภาคผนวก** | | |
| | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2566..... | 107 |
| | - ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข | 109 |

# ส่วนที่ 1

## การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

# การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

## 1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

### 1.1 ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้กฎหมายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละละดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

3) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และมีการปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

4) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

5) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

### 1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันโดยระบบ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษา

3) ศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ กำหนดขึ้นโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐาน

4) เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์(goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง

5) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

6) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

7) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

**2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา**

**2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

**การประกันคุณภาพภายใน** เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

**การประกันคุณภาพภายนอก** เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษา ในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้งในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

**2.2 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561**

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

"การประกันคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

**3. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้านี้มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาแบบเดิม หรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิดปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ คณะ และมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรือ งบประมาณพิเศษก็ได้

**วิธีการประกันคุณภาพภายใน กำหนดไว้ดังนี้**

1. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
2. หลักสูตร คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้ และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และมหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
4. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
6. คณะ นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
7. คณะ ประเมินตนเอง และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร คณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอ คณะกรรมการคณะเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาคณะในปีการศึกษาถัดไป
8. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะ และวิทยาเขต มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป
10. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์

11. ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเอกสารเพิ่มเติมตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้ง ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**จำนวนและคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน**
**ระดับคณะและวิทยาเขต**

จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน
- กรรมการ จำนวน 2 คน
- เลขานุการ จำนวน 1 คน

**คุณสมบัติ**

1. ประธานกรรมการ

- ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ
- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะมหาวิทยาลัย (ประธาน) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

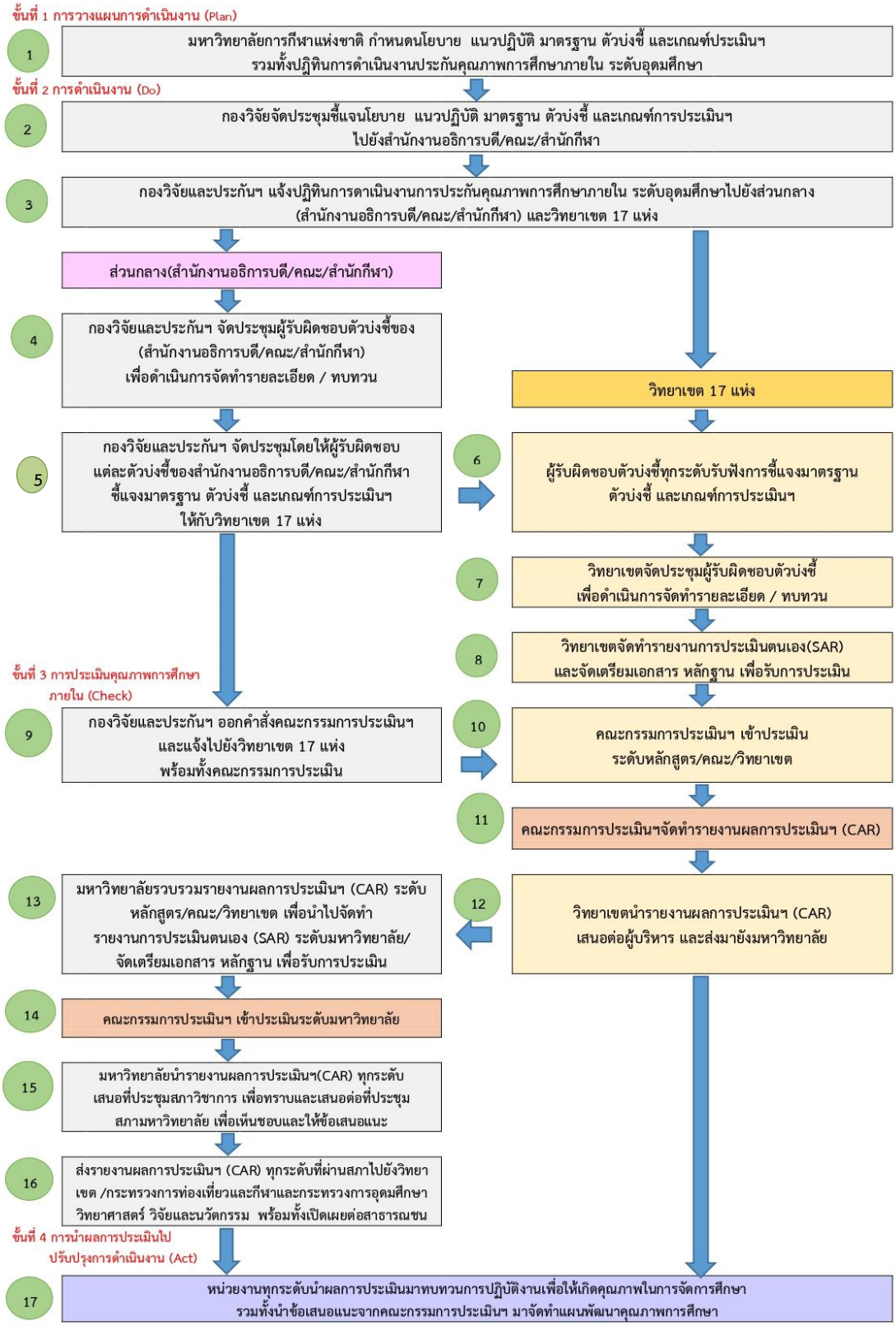
2. กรรมการ

กรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

# ส่วนที่ 2

- ระบบ กลไก และขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



# ส่วนที่ 3

# นิยามศัพท์

# นิยามศัพท์

**ระบบและกลไก**

**ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

**กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

**อาจารย์** หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หรือเงินงบประมาณหน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้าง ที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

| | |
|---|---|
| 9-12 เดือน | คิดเป็น 1 คน |
| 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน | คิดเป็น 0.5 คน |
| น้อยกว่า 6 เดือน | ไม่สามารถนำมานับได้ |

**คุณภาพการศึกษา (Education Quality)** หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

จริยธรรม

**จริยธรรม (Ethics)** หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง ดีงามเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สมาชิกในสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

**นักศึกษาภาคปกติ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัย ได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

**นิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ไดยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่ง กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

**1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

**2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วน

อื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

**การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

**การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking)** หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

**การบูรณาการ (Integration)** หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย (organization wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์(Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์(Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์(Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจน สรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่(1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม

ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อ ประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**แนวโน้ม (Trends)** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสติติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้ เพื่อยืนยันแนวโน้มระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากรอบเวลาสั้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

**แนวปฏิบัติที่ดี** หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน หรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

**ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย** หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้วโดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความ วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับ วารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แผนยุทธศาสตร์** หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยควรคลอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยมหาวิทยาลัยนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

**แผนกลยุทธ์ทางการเงิน** หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถ ผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุน ของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

**แผนปฏิบัติราชการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผน กลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

**พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ**

**พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary)** หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

**หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary)** หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทย์ศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

**หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับ จังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลาง ระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

**หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐ มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน ที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากร ทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างสถาบันอุดมศึกษา

4) หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่

สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ ให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และ

เสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็น ที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

**การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ** หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

1) มหกรรมกีฬาระดับโลก เช่น กีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาโอลิมปิกเยาวชน กีฬาพาราลิมปิกเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยโลก และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งโลกที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

2) มหกรรมกีฬาระดับเอเชีย เช่น กีฬาเอเชี่ยนเกมส์ กีฬาเอเชี่ยนพาราเกมส์ กีฬาเอเชี่ยนบีชเกมส์ กีฬาเอเชียนอินดอร์ – มาร์เชียลอาร์ตเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยเอเชีย และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งเอเชียที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

3) มหกรรมกีฬาระดับอาเซียน เช่น กีฬาซีเกมส์ กีฬาอาเซียนพาราเกมส์ กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน และการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งอาเซียนที่จัดการแข่งขันโดยสหพันธ์/สมาพันธ์ของแต่ละชนิดกีฬา

4) การแข่งขันกีฬาที่มีต่างประเทศเข้าร่วมตั้งแต่ 3 ประเทศ ขึ้นไปโดยเป็นการแข่งขันที่จัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

**การแข่งขันกีฬาระดับชาติ** หมายถึง รายการแข่งขันกีฬาที่มีการจัดการแข่งขันระดับประเทศ ประกอบด้วย

1) มหกรรมกีฬาระดับชาติ ซึ่งเป็นการแข่งขันในรอบมหกรรม เช่น กีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ กีฬาคนพิการแห่งชาติ หรือการแข่งขันกีฬาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

2) การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงการแข่งขันกีฬาอาชีพที่จัดการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

**นวัตกรรม** คือ การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิดคุณค่า

**ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย** หมายถึง

1) ข้าราชการ (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำคณะ รองคณบดีประจำคณะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

2) พนักงานราชการ

3) ลูกจ้าง

# ส่วนที่ 4

## มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน
## และแนวทางการดำเนินงาน

**ระดับคณะ**
**จำนวน 6 มาตรฐาน 21 ตัวบ่งชี้**

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|
| **1. ผลลัพธ์ผู้เรียน** | 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ |
| | 1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำรวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | <u>กรณีที่ 1</u> เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี<br>ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะ<br><u>กรณีที่ 2</u> เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา<br>ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ |
| | 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป |
| | 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 |
| **2. ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม** | 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ | โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา<br>**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)** เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป |

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|
| | | **กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)** เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป |
| | 2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป |
| **3. ผลลัพธ์การบริการวิชาการ** | 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการ | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| **4. ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย** | 4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ หรือวิจัย | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป |
| **5. การบริหารจัดการ** | 5.1 การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| | 5.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| | 5.3 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| | 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) | โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5<br>**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)** คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน<br>**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)** คะแนนเต็ม 5 = 12,500 บาทขึ้นไปต่อคน |
| | 5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก) | โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5<br>**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)** คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน<br>**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)** คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน |

| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน |
|---|---|---|
| | 5.6 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| | 5.7 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| | 5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป |
| | 5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป |
| | 5.10 การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ | เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ |
| | 5.11 ผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ | ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ |
| | 5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ |
| **6. อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา** | 6.1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา | โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยแบ่งกลุ่มตามคณะ ดังนี้<br>**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพและ**<br>เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป<br>**คณะศิลปศาสตร์**<br>เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป<br>**คณะศึกษาศาสตร์**<br>เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป |

**มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน**

**คำอธิบายมาตรฐาน**

บัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากคุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

**จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำรวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

<u>ประเด็นที่ 1</u> (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

<u>ประเด็นที่ 2</u> (บัณฑิตศึกษา) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานสาขาวิชา/หัวหน้างานสาขาวิชา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ}}$$

**หมายเหตุ**

ผลรวมของคะแนนผลประเมินบัณฑิตทุกหลักสูตรของคณะ โดยนำค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตร ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคณะ

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคณะ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำรวมกับผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานสาขาวิชา,งานบัณฑิตศึกษา/หัวหน้างานสาขาวิชา,หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่เป็นงานสุจริตและมีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบวิจัย เพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานให้ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ เพื่อแสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

**กรณีที่ 1** เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ}}$$

**กรณีที่ 2** เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะ} + \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ}}{2}$$

## แนวทางการดำเนินงาน

**กรณีที่ 1** เปิดสอนเฉพาะระดับปริญญาตรี

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปคะแนนจากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคณะ

**กรณีที่ 2** เปิดสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปคะแนนจากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิตศึกษา |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานสรุปคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษา
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ทุกหลักสูตรของคณะ

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีทุกหลักสูตรของคณะรวมกับค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ (กรณีมีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานวิชาการ/หัวหน้างานวิชาการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

มาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้าน ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง คณะจึงออกแบบหลักสูตรให้มีสาระความรู้ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีสุดท้าย

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกหลักสูตรของคณะ}}{80} \times 5$$

**หมายเหตุ:**

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการเป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยให้เก็บข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน

2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

## แนวทางการดำเนินงาน

**เครื่องมือ**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบบันทึกข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม |
| 2 | แบบรายงานข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม รายบุคคล |
| 3 | แบบรายงานนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม หลักสูตร.... |
| 4 | แบบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม คณะ.... |

**เอกสารอ้างอิง**

1. แบบบันทึกข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. แบบข้อมูลผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม รายบุคคล
3. รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม หลักสูตร....
4. รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม คณะ....
5. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะ....
6. เอกสารกิจกรรม/โครงการนักศึกษาที่เป็นผู้สร้างหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
7. เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น งานนวัตกรรม โบรชัวร์ รูปถ่าย เอกสาร เป็นต้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานสาขาวิชา/หัวหน้างานสาขาวิชา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

รัฐบาลมีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายได้รับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาแต่ละคนว่ามีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

**สูตรการคำนวณ**

1.คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ}}{100} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ TNSU English Test ตั้งแต่ระดับดี (B2) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หลักสูตร... |
| 2 | แบบรายงานผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หลักสูตร...
2. รายงานสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกหลักสูตรของคณะ...
3. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ใช้ข้อมูลจากมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3)
4. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

**มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์การวิจัยและนวัตกรรม**

**คำอธิบายมาตรฐาน**

คณะมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยและนวัตกรรมที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละคณะ ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ การวิจัยและนวัตกรรมจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) คณะต้องมีแผนการวิจัยและนวัตกรรม มีระบบและกลไก มีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) อาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการจัดการเรียนการสอน และ พันธกิจด้านอื่น ๆ ของคณะและ 3) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและพันธกิจของคณะ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างกว้างขวาง

**จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ เป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความลุ่มลึกทางวิชาการ และความก้าวหน้าทางวิชาการจากการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบของบทความวิจัย บทความวิชาการ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปล

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. **คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

1.1 คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{30} \times 5$$

2. **คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์**

2.1 คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2.2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ}}{20} \times 5$$

**กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้**

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ |
|---|---|
| 0.20 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี (<u>เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> หน้า 2) |
| 0.40 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี (<u>เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> หน้า 2) หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำ เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ<br>- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร |
| 0.60 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 |
| 0.80 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 |
| 1.00 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.<br>- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร<br>- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ<br>- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน<br>- ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>- ตำรา หรือหนังสือหรืองานแปล ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ |

**หมายเหตุ**

1. ปีการเก็บข้อมูล ให้ใช้ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

2. ผลงานทางวิชาการ หมายถึง งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตำรา หนังสือ งานแปลและบทความทางวิชาการ

3. ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน

5. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

5.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ

ถ.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง

6. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้

6.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้

| | |
|---|---|
| 1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน | คิดเป็น 0 คน |
| 2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน | คิดเป็น 0.5 คน |
| 3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป | คิดเป็น 1 คน |

6.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

6.3 กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

7. อาจารย์ประจำหนึ่งคนสามารถมีผลงานทางวิชาการได้มากกว่าหนึ่งรายการ

8. ผลงานทางวิชาการ 1 เรื่อง สามารถนับค่าถ่วงน้ำหนักได้เพียงครั้งเดียว

9. การตีพิมพ์กรณีในวารสารคร่อมปีงบประมาณ เช่น ตีพิมพ์วารสารเดือน กันยายน 2565-ธันวาคม 2565 ให้นับในปีงบประมาณใดงบประมาณหนึ่งคือ จะนับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ พ.ศ. 2565 ก็ได้ แต่ให้นับได้ครั้งเดียว

10. ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาไม่สามารถนำมานับได้

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 2 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 3 | แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ.....วิทยาเขต..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. เอกสารผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ ได้แก่ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย ตำรา หนังสือ
2. รายงานมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย กรณีอ้างอิงผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ กรณี อ้างอิงผลงานทางวิชาการที่ใช้ของกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ
4. หลักฐานแสดงระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ เช่น ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ เป็นต้น
5. รายงานสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ
6. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำคณะ (ปีการศึกษา)

รายการเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ

| ลำดับที่ | ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ | เอกสารประกอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0.20 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | 1. หน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)<br>2. สารบัญที่ปรากฏชื่อบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ<br>3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | |
| 2 | 0.40 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำ เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | 1. หน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding) หรือวารสาร และ<br>2. สารบัญที่ปรากฏชื่อบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ และ<br>3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ<br>4. สำเนาเอกสารที่แสดงผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI | |
| | | - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | หนังสือรับรองอนุสิทธิบัตรที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา | |
| 3 | 0.60 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | 1. สำเนาใบแจ้งผลการพิจารณาหรือใบตอบรับการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ และ<br>2. สำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ | สำเนาใบแจ้งผลการพิจารณาไม่นำมานับเนื่องจากป้องกันการนับผลงานซ้ำกรณีเมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว |
| 4 | 0.80 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 1. สำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1<br>2. สำเนาเอกสารที่แสดงผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI | |

| ลำดับที่ | ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ | เอกสารประกอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 1.00 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. | 1. สำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. | |
| | | - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร | หนังสือรับรองสิทธิบัตรที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา | |
| | | - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | 1. สำเนาบันทึกข้อความเรื่องการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดคณะ.... ราย... และ<br>2. สำเนารายละเอียดการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง...<br>3. สำเนาเอกสารที่อธิบาย/ ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้นเพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไรในแง่ใด หรือปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ | |
| | | - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | 1. สัญญารับทุน และ<br>2. ใบรับงานหรือใบตรวจงานที่แสดงว่าผลงานวิจัยแล้วเสร็จ หรือ<br>3. ใบผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | |
| | | - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | หนังสือรับรองการจดคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช | |
| | | - ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | 1. สำเนาบันทึกข้อความเรื่องการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดคณะ.... ราย...<br>2. สำเนารายละเอียดการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง...<br>3. ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | |

| ลำดับที่ | ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ | เอกสารประกอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | | โดยแสดงเป็นเอกสารฉบับจริงฉบับจริง ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ | |
| | | - ตำรา หรือหนังสือหรืองานแปล ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | เอกสารที่รับรองว่า ตำรา หนังสือ หรือ งานแปล นั้น ได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม/ หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นผลงานที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นของสังคม/ชุมชน ภาครัฐ เอกชน ประเทศ และบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นการประเมินคุณภาพของงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ได้ โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านนโยบายและสาธารณะ 2) ด้านพาณิชย์ 3) ด้านสังคมและชุมชน และ 4) ด้านวิชาการ

1. **ด้านนโยบายและสาธารณะ** การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมถึงการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. **ด้านพาณิชย์** เป็นผลงานวิจัยที่เน้นสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ การพัฒนาจากสิ่งที่อยู่เดิม โดยเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ
3. **ด้านสังคมและชุมชน** การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลังอันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือรวมถึงสังคมอื่น
4. **ด้านวิชาการ** เป็นผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอดสื่อสาธารณะ การเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยที่ได้ต่อสาธารณะ ผ่านทางหนังสือพิมพ์ / วารสาร / โทรทัศน์ / แผ่นพับ/คู่มือ / วิทยุ การอบรม และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์ประจำคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ}}{80} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ ให้นับจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำคณะที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับประเมิน

2. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะให้นับจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทั้งหมดของอาจารย์ประจำคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณก่อนปีที่รับการประเมิน 1 ปี เช่น รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563 ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก และทุนส่วนตัว

3. การนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ถ้ามีการนำผลการวิจัย หรือนวัตกรรม 1 เรื่องไปใช้ประโยชน์หลายด้าน ให้นับได้ 1 เรื่องเท่านั้น

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หลักฐานแสดงการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน เช่น

1.1 ด้านนโยบายและสาธารณะ เช่น หนังสือรับรองการนำไปใช้เชิงนโยบายหรือนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจในการบริหาร/กำหนดนโยบาย ฯลฯ

1.2 ด้านพาณิชย์ได้แก่ สัญญาซื้อขาย

1.3 ด้านสังคมและชุมชน เช่น หนังสือเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้จากงานวิจัยภายในชุมชน/หน่วยงาน/ องค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชน ภาพถ่าย หนังสือขอบคุณ ฯลฯ

1.4 ด้านวิชาการ เช่น รูปถ่าย หนังสือเชิญ เกียรติบัตรการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุม หนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วารสารวิชาการที่นำผลงานไปตีพิมพ์ รายงานการสัมภาษณ์อาจารย์ รายงานการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา รายงานผลการทดสอบ วัดความรู้/วัดทักษะของนักศึกษา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงได้ว่านักศึกษามีพัฒนาการ ทางการเรียนดีขึ้นหรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น

2. รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำคณะ

**มาตรฐานที่ 3 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ**

**คำอธิบายมาตรฐาน**

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) กำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (14) ประเด็น ศักยภาพการกีฬา (พ.ศ. 2561–2580) ส่วนที่ 3 (3.1) “แผนย่อย การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต มุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่ายกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการตามความความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการบริการวิชาการ จะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

**จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผู้รับบริการทางวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1** ผู้รับบริการทางวิชาการ
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่ายกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ครอบคลุมทุกภูมิภาค ทุกชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญในคณะวิชาดังนี้

1. คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา กิจกรรมการสอนพละศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับ การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกายและเล่นกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

2. คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ กิจกรรมการท่องเที่ยว การบริหารจัดการแข่งขันกีฬา ให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจกีฬาและสุขภาพ ให้ความรู้ด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาด ให้ความรู้ด้านภาษา นวดเพื่อสุขภาพ จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

3. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ การฝึกและพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา เวชศาสตร์ทางการกีฬาในขอบข่ายของนักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนวดทางการกีฬา จิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ ระดับคณะๆ ละ 10,800 คน ต่อปี (เดือนละ 900 คน)

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ}}{10{,}800} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการทั้งหมดของคณะ}}{90} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. การนับจำนวนผู้รับบริการวิชาการให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมินและนับซ้ำได้
2. การบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำอธิบายตามความเชี่ยวชาญของคณะ สามารถดำเนินการได้ทุกสาขาวิชาชีพ และให้นับผู้รับบริการทางวิชาการ ที่คณะของผู้ให้บริการทางวิชาการสังกัดอยู่ เช่น อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ อบรมให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้นับผู้รับบริการทางวิชาการ ในคณะศิลปะศาสตร์

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานการให้บริการทางวิชาการ |
| 2 | แบบรายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานการให้บริการทางวิชาการ
2. รายงานสรุปจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ
3. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ

**มาตรฐานที่ 4 ผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย**

**คำอธิบายมาตรฐาน**

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่จะนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจ ในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ให้คงอยู่คู่สังคมสืบไป ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย นำไปสู่การเผยแพร่ ตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามจังหวัดต่างๆ ให้กับวิทยาเขตครอบคลุมทั่วภูมิภาคภายในประเทศ โดยมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่มีความสนใจ เกิดความรู้สึกรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของท้องถิ่นตนเอง และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

**จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่ได้รับการฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือวิจัย
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ด้วยวิธีการฟื้นฟู การอนุรักษ์ หรือการวิจัย นำไปสู่การเผยแพร่ ในการดำเนินกิจกรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ เด็ก เยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้คงอยู่คู่สังคมสืบไป ทั้งนี้ กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย กำหนดให้จัดทำขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบตามประกาศสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง เขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาเขต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การละเล่นพื้นบ้าน หมายถึง การละเล่นที่เป็นของชาวบ้าน เกิดจากความต้องการความบันเทิง ความสนุกสนานร่วมกันของท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านของไทยเป็นสิ่งที่ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ ทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคีให้แก่คนในแต่ละภาค

2. กีฬาไทย หมายถึง กีฬาที่มีต้นกำเนิดมาจากคนไทยไม่ว่าจะมาจากการละเล่นหรือศิลปะป้องกันตัวจากชนชาติไทยมาตั้งแต่โบราณ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ประจำประเทศที่เป็นที่รู้จัก และปรากฏอยู่ในประวัติศาสตร์ไทย และสะท้อนวิถีชีวิตความเป็นไทย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ระดับคณะในวิทยาเขต จำนวนคณะละ 2 กิจกรรมต่อปี

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ}}{2} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยทั้งหมดของคณะ}}{100} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. การจัดกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ต้องดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมีลักษณะของการดำเนินงาน 3 แบบ ประกอบด้วย

1.1 ฟื้นฟู หมายถึง ทำให้กลับเจริญงอกงามขึ้นมาใหม่

1.2 อนุรักษ์ หมายถึง การดูแล รักษา เพื่อให้คงคุณค่า

1.3 วิจัย หมายถึง การศึกษา การค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยมีระเบียบวิธีการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ตามหลักทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นประเด็นการศึกษาของการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

2. การวิจัยที่เกี่ยวกับกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่ได้นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ก็ได้

3. การนับจำนวนกิจกรรมให้นับตามปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

4. ในการดำเนินงานกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปผลจำนวนการจัดกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. แผนการจัดกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย 5 ปี
2. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**มาตรฐานที่ 5 การบริหารจัดการ**

**คำอธิบายมาตรฐาน**

คณะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีการกำกับดูแลการทำงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การบริหารการบริการวิชาการแก่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ผลการประเมินหลักสูตรของคณะ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.12 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานสาขาวิชา/หัวหน้างานสาขาวิชา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีการปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา จะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ และให้มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คณะจึงต้องส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการและมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการบูรณาการใน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
3. มีแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการที่ระบุรายวิชาที่มีการบูรณาการ
4. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1</u>** มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอผู้บริหารลงนามในประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ |
| 2 | ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ คณะ..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ คณะ.....

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2</u>** มีระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยเขต.....
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เครื่องมือ</u>** -ไม่มี-

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** มีแผนการการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. จัดทำแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ที่ระบุรายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการครบทั้ง 3 ด้าน และสอดคล้องกับนโยบาย ระบบและกลไก การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

-ไม่มี-

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** มีการดำเนินงานตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาที่มีการบูรณาการ

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาที่ระบุการบูรณาการ

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6</u>** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ
2. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. แผนพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา 2563
2. มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2** กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วนกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA / PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1</u>** จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น มคอ.2 ของสาขาตนเองทุกสาขา
2. จัดประชุมสโมสรนักศึกษาประจำคณะ
3. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาของคณะ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2</u>** แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิต ครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมนักศึกษา

**<u>เครื่องมือ</u>**

-ไม่มี-

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานผลโครงการ/กิจกรรม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษา

2.จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษา

**<u>เครื่องมือ</u>**

-ไม่มี-

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. รวบรวมรายงานผลโครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. รวบรวมรายงานผลโครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. จัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6</u>** นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. รวบรวมรายงานผลโครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการ
2. ประชุมคณะกรรมการ
3. จัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
4. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
2. รายงาน ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3** การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นคณะต้องมีกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีแนวทางการดาเนินงานที่เป็น ระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ตั้งแต่การ กำหนดนโยบายและ ทิศทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวิทยาเขต บริบทของคณะ โดยมีการกำหนดนโยบาย และทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม ระบบและกลไก แผนการวิจัยและนวัตกรรมและมีการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนมีการนำผลการดาเนินงานมาวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. มีระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรม
3. มีแผนการวิจัยและนวัตกรรม
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1</u>** มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พันธกิจมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะ วิทยาเขต เพื่อนำมา วิเคราะห์นโยบายและทิศทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมของคณะ
2. จัดทำร่างนโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมของคณะ
3. เสนอนโยบายและทิศทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... คณะ... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... คณะ... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต... เรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรื่อง นโยบาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2</u>** มีระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม จัดทำระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรมของคณะ
2. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**<u>เครื่องมือ</u>**

-ไม่มี-

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หนังสือเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกการวิจัยและนวัตกรรม
5. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** มีแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนการวิจัยและนวัตกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หนังสือเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** มีการดำเนินการตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หนังสือเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6</u>** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1.ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

2.จัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หนังสือเชิญประชุม
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...
5. รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...
6. แผนพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม ปีการศึกษา...

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.4** เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
**ชนิดตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

งานวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตงานวิจัย คือ เงินสนับสนุนงานวิจัย นอกจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว) แล้ว คณะจึงต้องจัดสรรเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ ของคณะให้กับอาจารย์ประจำ เพื่อแสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์)**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 12,500 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ**

**1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

1.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

1.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{25{,}000} \times 5$$

**2. คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์**

2.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

2.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ของคณะ}}{12{,}500} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. ปีการเก็บข้อมูล ให้ใช้ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้) ให้นับจำนวนเงินจากคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน
4. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
   4.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
   4.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง
5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้
   5.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้
      1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
      2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
      3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน
   5.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป
6. กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมของ (เงินรายได้) |
| 2 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 3 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 4 | แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ.....วิทยาเขต..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ และ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ระหว่างปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินรายได้)
3. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ.....วิทยาเขต.....

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.5** เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)
**ชนิดตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

งานวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตงานวิจัย คือ เงินสนับสนุนงานวิจัย ดังนั้นคณะจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ประจำคณะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ประจำคณะ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์)**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากเงินงบประมาณกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ**

1. **คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

1.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

1.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{50{,}000} \times 5$$

**คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์**

2.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}}$$

2.2 แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ของคณะ}}{25{,}000} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. ปีการเก็บข้อมูล ให้ใช้ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน

2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกให้นับรวมจำนวนเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน รวมถึงเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ แหล่งทุนหรือผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งต่อวิทยาเขต พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันการรับทุนดังกล่าว

3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน

4. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ

4.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง

5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้

5.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้

1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน

2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน

5.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

6. กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมของ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) |
| 2 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 3 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 4 | แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ.....วิทยาเขต..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
3. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ.....วิทยาเขต.....
4. หลักฐานที่แสดงถึงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.6** การบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม มุ่งเน้นการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการในการบริการวิชาการแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากการจัดทำแผนและนำไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงคุณภาพของการบริการวิชาการแก่สังคม ผลลัพธ์ที่ได้จะนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการวิชาการต่อไป

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม
3. มีแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1</u>** มีการกำหนดนโยบายและทิศทางด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติด้านสุขภาวะ ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการบริการวิชาการแก่สังคมมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายของคณะ นโยบายวิทยาเขต เพื่อนำมาวิเคราะห์นโยบายและทิศทางด้านการบริการวิชาการของคณะ
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2</u>** มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. แต่งตั้งคณะคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม
2. ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม จัดทำระบบและกลไกบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** มีแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนบริการวิชาการแก่สังคม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** มีการดำเนินการตามแผน

**<u>ขั้นตอนเนินงาน</u>**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน |
| 2 | แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน |
| 3 | แบบรายผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม |
| 4 | แบบติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6</u>** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำแผนพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2563
5. แผนพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2564

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.7** การบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/ หัวหน้างานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ซึ่งการดำเนินงานควรคำนึงถึงกระบวนการตามวงจรคุณภาพเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากการจัดทำแผนและนำไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงคุณภาพของการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ผลลัพธ์ที่ได้จะนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยต่อไป

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. มีระบบและกลไกการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. มีแผนการดำเนินงานด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1</u>** มีการกำหนดนโยบายด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 พันธกิจการการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นโยบายคณะ เพื่อวิเคราะห์นโยบายและทิศทางด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำร่างนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. เสนอประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ.....<br>ประกาศ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของคณะ

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2</u>** มีระบบและกลไกการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. แต่งตั้งคณะคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. ประชุมคณะกรรมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย จัดทำระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้กับบุคลากรของคณะรับทราบนำสู่การปฏิบัติ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. ภาพแสดงระบบและกลไกทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของมหาวิทยาลัย
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและ กีฬาไทย

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** มีแผนการดำเนินงานด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. แผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** มีการดำเนินการตามแผน

**<u>ขั้นตอนเนินงาน</u>**

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
3. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับติดตามการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6</u>** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
2. จัดทำแผนพัฒนาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ปีการศึกษา... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุมฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
5. แผนพัฒนาด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.8** อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
**ชนิดตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานบุคคล/หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ/คณะ/รองคณบดี

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

อาจารย์ประจำเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบคุณวุฒิในระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำจะแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความลุ่มลึกทางวิชาการ ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1.คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \text{X5}$$

**หมายเหตุ**

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน
3. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
    3.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
    3.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง

4. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้

4.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้

1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน

2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน

4.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

4.3 กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

5. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ให้ตรวจสอบคุณวุฒิกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

## แนวทางการดำเนินงาน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 2 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 3 | แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ.....วิทยาเขต..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์

2. ข้อตกลงจ้างพนักงานจ้างเหมาเอกชน

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.9** อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
**ชนิดตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานบุคคล/หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ/คณะ/รองคณบดี

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

อาจารย์ประจำเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำจะแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสูง มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณในการสอน การวิจัย และมีความสามารถทางวิชาการ รวมถึงมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1.คำนวณค่าร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \text{X5}$$

**หมายเหตุ**

1. อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน
3. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
   3.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ
   3.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง
4. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้
   4.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้
      1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน
      2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน

4.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป

4.3 กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

4.4 กรณีรองอธิการบดีที่เกษียณอายุราชการแล้ว ให้นับจำนวน ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

5. การจัดทำข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ให้ตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการกับทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7)

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 2 | บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ..... วิทยาเขต..... |
| 3 | แบบสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....<br>คณะ.....วิทยาเขต..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์
2. ข้อตกลงจ้างพนักงานจ้างเหมาเอกชน

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.10** การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3 และ 4 ใช้ปีงบประมาณ เกณฑ์ข้อ 5 ใช้ปีการศึกษา
**<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ</u>**

เกณฑ์ข้อที่ 1, 2 งานแผนและงบประมาณ/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
เกณฑ์ข้อที่ 3 งานสาขาวิชา, หัวหน้างานสาขาวิชา
เกณฑ์ข้อที่ 4, 5 งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

พันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการด้านพลศึกษาและกีฬา ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล ดังนั้น คณะจึงต้องจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีแผนพัฒนาของคณะ
2. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ
3. มีการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน
4. มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของคณะ
5. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง กับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

**<u>เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1</u>** มีแผนพัฒนาของคณะ

**<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ</u>** งานแผนและงบประมาณ/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
2. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
3. นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคณะ...ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
4. เผยแพร่แผนพัฒนาคณะ...

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย) |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคณะ...
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขต
5. แผนพัฒนาคณะ... (ฉบับปรับปรุง)
6. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนพัฒนาคณะ... (ฉบับปรับปรุง)

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่</u>** <u>2</u> มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มนโยบายและแผน/หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
2. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ....
3. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ... ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต เพื่อพิจารณา
4. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ....
5. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ... ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ... เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาเขตเพื่อพิจารณา

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (การพัฒนาแผนพัฒนามหาวิทยาลัย) |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ...
4. แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
5. รูปภาพหน้าเว็บไซต์แสดงการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
6. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** มีการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานสาขาวิชา, หัวหน้างานสาขาวิชา

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. งานสาขาวิชาจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายของคณะ (คณ.1 – คณ.6)
2. งานสาขาวิชานำข้อมูลค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (บค.1, บค.4, พส.1, พส.2, ทบ.1, ทบ.2, ทบ.3, กง.1, กง.2, กง.4) ไปจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร
3. งานสาขาวิชาจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร (คณ.7)
4. งานสาขาวิชาจัดทำรายงานเปรียบเทียบต้นทุนรายหลักสูตร (คณ.8)
5. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานเปรียบเทียบต้นทุนรายหลักสูตร เพื่อหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนรายหลักสูตร ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน
6. ทุกคณะในวิทยาเขตเสนอรายงานต้นทุนรายหลักสูตรต่อรองอธิการบดี

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | **แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายและ**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>- แบบฟอร์ม บค.1 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์และครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>- แบบฟอร์ม บค.2 ค่าใช้จ่ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>-แบบฟอร์ม บค.3 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>- แบบฟอร์ม บค.4 ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>- แบบฟอร์ม พส.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์ประจำ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>- แบบฟอร์ม พส.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>- แบบฟอร์ม ทบ.1 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 25....<br>- แบบฟอร์ม ทบ.2 การคำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ประจำปีการศึกษา.....<br>- แบบฟอร์ม ทบ.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ประจำปีการศึกษา.....<br>- แบบฟอร์ม วจ. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>- แบบฟอร์ม กนศ. จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....<br>- แบบฟอร์ม กง.1 ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....<br>- แบบฟอร์ม กง.2 ค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... |

| | |
|---|---|
| | - แบบฟอร์ม กง.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....<br>- แบบฟอร์ม กง.4 ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานรองอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... |
| 2 | **รายงานต้นทุนรายหลักสูตร**<br>แบบฟอร์ม คณ.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนต่อรายวิชาของอาจารย์ ประจำคณะ ประจำปีการศึกษา 25.....<br>แบบฟอร์ม คณ.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 25....<br>แบบฟอร์ม คณ.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>แบบฟอร์ม คณ.4 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...<br>แบบฟอร์ม คณ.5 ปันส่วนค่าใช้จ่ายจากจากการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...<br>แบบฟอร์ม คณ.6 ค่าใช้จ่ายทางอ้อม ที่ได้รับปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของวิทยาเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>แบบฟอร์ม คณ.7 ต้นทุนรายหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....<br>แบบฟอร์ม คณ.8 เปรียบเทียบต้นทุนรายหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานต้นทุนรายหลักสูตร และรายงานต้นทุนผลผลิตของวิทยาเขต
2. รายงานการประชุม
3. หนังสือส่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานบุคคล งานพัสดุ งานทะเบียน และงานการเงินและบัญชี
4. หนังสือเสนอรายงานต้นทุนรายหลักสูตร

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของคณะ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง

1.1 จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....คณะ..... เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1.2 เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....คณะ..... เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ..... ลงนาม

1.3 แจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....คณะ..... เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้บุคลากรในคณะ

2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะ.....

2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะ.... เพื่อจัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ

2.3 แจ้งเวียน แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ ให้บุคลากรในคณะ

2.4 แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้บุคลากรในคณะ

3. มีแผนบริหารความเสี่ยง

3.1 บุคลากรในคณะจัดทำแบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1)

3.2 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะ... รวบรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง คณะ...

3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง คณะ...

3.4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยง คณะ ... ตามข้อ 3.3 ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ ประจำวิทยาเขต .....

3.5 แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงคณะให้กับบุคลากรในคณะรับทราบ

4. มีการดำเนินงานตามแผน

4.1 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง

4.2 บุคลากรในคณะที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2)

5. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

5.1 หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะ.. รวบรวมข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2) ตามข้อ 4.2 เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ...

5.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ...

5.3 เสนอ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะ... ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต .....

6. แจ้งเวียน รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ในคณะ

7. มีการนำผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการปรับแผนในรอบปีถัดไป

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต |
| 2 | (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต |
| 3 | (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงคณะ... วิทยาเขต |
| 4 | แบบการระบุปัจจัยเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM-1) |
| 5 | แบบติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (RM-2) |
| 6 | (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงคณะ... วิทยาเขต |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ... วิทยาเขต.....เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ... วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ระเบียบวาระการประชุม
4. หนังสือเชิญประชุม
5. สรุปรายงานการประชุม
6. นโยบายบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต
7. แผนภาพระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต
8. แผนบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต
9. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต
10. หลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ... วิทยาเขต

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง กับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ให้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะอย่างน้อย 1 ประเด็น
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ
3. จัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1
4. เก็บรวบรวมความรู้เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นพับ ผ่านเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ บันทึกแจ้ง เป็นต้น
5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | คู่มือการจัดการความรู้ |
| 2 | (ร่าง) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ |
| 3 | (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. หนังสือเชิญประชุม
4. สรุปรายงานการประชุม
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนดเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้
6. เอกสารแสดงองค์ความรู้ ตามประเด็นที่กำหนด
7. เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้ ตามประเด็นที่กำหนด
8. แผนการจัดการความรู้
9. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.11** ผลการประเมินหลักสูตรของคณะ
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ จะสามารถสะท้อนได้ว่าคณะได้มีการติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ}}$$

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

-ไม่มี-

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR)
2. รายงานผลคะแนนการประเมินระดับหลักสูตร

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.12** การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
**ชนิดตัวบ่งชี้** กระบวนการ
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพการศึกษา/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 และ 63 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 55 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยคณะต้องมีการดำเนินงานที่ประกอบด้วยการควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าคณะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. มีการดำเนินงานตามแผน
5. มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
6. มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---|---|---|---|---|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 1</u>** มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ศึกษาเอกสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ต่อผู้บริหารพิจารณา
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. เสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขต.....เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2</u>** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เผยแพร่ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..
5. แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3</u>** มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. เผยแพร่แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปยังผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา |
| | - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผน |
| | - แบบรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผน |
| | - แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 4</u>** มีการดำเนินการตามแผน

**<u>ขั้นตอนเนินงาน</u>**

ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
| 2 | แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566 ระดับคณะ
2. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5</u>** มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามปฏิทิน และโครงการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
| 2 | แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**<u>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 6</u>** มีการนำผลการดำเนินงานไปวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

**<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>**

1. ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวางแผนการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาถัดไป
2. ประชุมผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เช่น รับการประเมินปีการศึกษา 2562 ให้ใช้ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2561
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | (ร่าง) แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
| 2 | (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. ระเบียบวาระการประชุม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. สรุปรายงานการประชุม
4. แผนพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

**มาตรฐานที่ 6 อัตลักษณ์ของนักศึกษาด้านกีฬา**

**คำอธิบายมาตรฐาน**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทางด้านกีฬา มุ่งส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านการกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติคือ "ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม" โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ทางการกีฬา สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ด้านกีฬาของนักศึกษาแต่ละคณะ

**จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1** การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา
**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์
**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานกีฬา /หัวหน้างานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านการกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านทักษะทางการกีฬา สมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความชำนาญ สามารถเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติได้ สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่โดดเด่นทางการกีฬาของนักศึกษาแต่ละคณะ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยแบ่งกลุ่มตามคณะ ดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป
- คณะศิลปศาสตร์ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป
- คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

**1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

1.1 คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{20} \times 5$$

**2. คณะศิลปศาสตร์**

2.1 คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

2.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{20} \times 5$$

**3. คณะศึกษาศาสตร์**

3.1 คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ}} \times 100$$

3.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ}}{30} \times 5$$

**หมายเหตุ**

1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ ให้นับนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติเพียงรายการเดียว หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติมากกว่า 1 รายการ ให้นับเพียงรายการเดียวโดยไม่นับซ้ำ

2. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ ให้นับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อมูล จากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

**แนวทางการดำเนินงาน**

**<u>เครื่องมือ</u>**

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร |
|---|---|
| 1 | แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของบุคลากรและนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ..... |
| 2 | แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา .... |

**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**

1. รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของบุคลากรและนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ.....
2. แบบสรุปจำนวนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติภาคต้น ประจำปีการศึกษา ....

# ส่วนที่ 5

## แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผล
## การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

คณะต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของคณะ โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น หรือจุดเด่นของคณะ

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุสสณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคณะต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดและมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปีการศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาให้กับหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

**ระดับคณะ**

การประเมินระดับคณะจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา และ 2 พันธกิจที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของคณะด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ**

| มาตรฐาน | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | | ผลการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตัวบ่งชี้ | I | P | O | คะแนนเฉลี่ย | 0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง<br>2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพพอใช้<br>3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพดี<br>4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
| 1 | 4 | - | - | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | | |
| 2 | 2 | - | - | 2.1, 2.2 | | |
| 3 | 1 | - | - | 3.1 | | |
| 4 | 1 | - | - | 4.1 | | |
| 5 | 12 | 5.4, 5.5, 5.8, 5.9 | 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 5.7, 5.10, 5.12 | 5.11 | | |
| 6 | 1 | - | - | 6.1 | | |
| **รวม** | **21** | **4** | **7** | **10** | | |
| **ผลการประเมิน** | | | | | | |

คณะควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานด้วย ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

**ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาตรฐานที่ 1 – มาตรฐานที่ 6**

| **จุดเด่น** |
|---|
| 1. |
| 2. |
| **จุดที่ควรพัฒนา** |
| 1. |
| 2. |

# ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566
- ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข

**คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**
**ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๖**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา**

---

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ**

| | |
|---|---|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกีฬา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง | กรรมการ |

๑๗.ผู้อำนวยการ...

| | |
|---|---|
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๒๓. หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดมาตรการเพื่อเชื่อมโยงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ และหลักสูตร โดยมีการมอบหมายและถ่ายทอดภารกิจให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้แนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

๕. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิษณุ ไล่ชะพิษ)
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

# ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข

## เปรียบเทียบเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

| เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566 | เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 |
|---|---|
| **นวัตกรรม** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์วิธีการ การบริหารจัดการ หรือ ในงานอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและนำไปใช้ประโยชน์ได้ | **นวัตกรรม** คือ การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิดคุณค่า |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์<br>**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา<br>**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน<br><br>**หมายเหตุ**<br>1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ TNSU English Test ตั้งแต่ระดับปานกลาง (B1) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564<br>2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี | **ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>**ชนิดตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์<br>**ปีการเก็บข้อมูล** ปีการศึกษา<br>**หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มส่งเสริมวิชาการ/หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน<br><br>**หมายเหตุ**<br>1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ ให้นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ TNSU English Test ตั้งแต่ระดับดี (B2) ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567<br>2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายให้นับเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยไม่นับนักศึกษาตกค้าง โดยใช้ข้อมูลจากกองส่งเสริมวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 5.5** เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)<br>**ชนิดตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า<br>**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ<br>**หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม | **ตัวบ่งชี้ที่ 5.5** เงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินจากแหล่งทุนภายนอก)<br>**ชนิดตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า<br>**ปีการเก็บข้อมูล** ปีงบประมาณ<br>**หน่วยงานที่รับผิดชอบ / ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัยและนวัตกรรม / หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม |

| เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566 | เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 |
|---|---|
| **คำอธิบายตัวบ่งชี้**<br>งานวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตงานวิจัย คือ เงินสนับสนุนงานวิจัย ดังนั้นคณะจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ประจำคณะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเสนอผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ประจำคณะ<br><br>**หมายเหตุ**<br>1. ปีการเก็บข้อมูล ให้ใช้ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน<br>2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้นับจำนวนเงินตามตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน<br>3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน<br>4. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้<br>4.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ<br>4.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง<br>5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้<br>5.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้<br>1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน<br>2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน<br>3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน<br>5.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป | **คำอธิบายตัวบ่งชี้**<br>งานวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตงานวิจัย คือ เงินสนับสนุนงานวิจัย ดังนั้นคณะจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ประจำคณะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์ประจำคณะ<br><br>**หมายเหตุ**<br>1. ปีการเก็บข้อมูล ให้ใช้ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่รับการประเมิน<br>2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอกให้นับรวมจำนวนเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน รวมถึงเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ แหล่งทุนหรือผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งต่อวิทยาเขต พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันการรับทุนดังกล่าว<br>3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดให้นับข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีที่รับการประเมิน<br>4. อาจารย์ประจำ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้<br>4.1 ประเภทข้าราชการ ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ<br>4.2 ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับที่ปฏิบัติงานจริง<br>5. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับดังนี้<br>5.1 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทข้าราชการ กรณีบรรจุใหม่ ให้นับดังนี้<br>1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน คิดเป็น 0 คน<br>2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงการปฏิบัติงาน 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน<br>3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 เดือนขึ้นไป คิดเป็น 1 คน |

| เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566 | เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 |
|---|---|
| 6. กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน<br><br>**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**<br>1. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย<br>2. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)<br>3. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ..... วิทยาเขต..... | 5.2 การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ประเภทสัญญาจ้าง ให้นับอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป<br>6. กรณีที่อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วิทยาเขตที่ปฏิบัติหน้าที่สอน<br><br>**<u>เอกสารอ้างอิง</u>**<br>1. หนังสือบันทึกข้อความแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย<br>2. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)<br>3. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 25....คณะ..... วิทยาเขต.....<br>4. หลักฐานที่แสดงถึงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก |

กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ