



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน จำนวน ๑ อัตรา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน สังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียด
แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา เลขที่ ๑๒๙ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม
โทร. ๐๗๓ - ๒๑๒๘๙๙

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา และทางเว็บไซต์ www.thsuyla.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ การร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบของส่วนราชการ

๒. สอบสัมภาษณ์ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรรถชัย คันธมาพันธ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	ประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น				๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงาน	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๒,๕๐๐ บาท
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางบริหารธุรกิจในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง
๒. มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ
๔. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canvas และระบบอินเทอร์เน็ต
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานในลักษณะประสานงาน และทำงานเป็นทีม
๖. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการ
๗. สามารถทำงานนอกเวลาได้
๘. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานธุรการของประกันคุณภาพการศึกษา
๒. พิมพ์หนังสือราชการของงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น หนังสือภายใน หนังสือภายนอก คำสั่ง ประกาศ
๓. ลงรับหนังสือราชการภายใน - ภายนอก งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. งานตอบรับหนังสือภายนอกของงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระเบียบงานสารบรรณ
๕. เดินเอกสารของงานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. อำนวยความสะดวกด้านเอกสารในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
๗. ติดต่อประสานงานด้านเอกสารทางราชการในระบบ e-mail ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา กับ ๓ คณะวิชา
๘. ติดต่อประสานงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา กับ ส่วนกลาง
๙. ปฏิบัติหน้าที่ติดตามหนังสือราชการที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. จัดทำสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. ติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระหว่างคณะและวิทยาเขตในตัวบ่งชี้ สกอ.
๑๒. ประสานงานกับคณะและกลุ่มงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๕. เก็บรักษาเอกสาร จัดระบบเอกสาร ของงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๖. เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. จัดทำคู่มือเอกสารต่าง ๆ ดำเนินการรวบรวม และจัดทำเอกสารของงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย