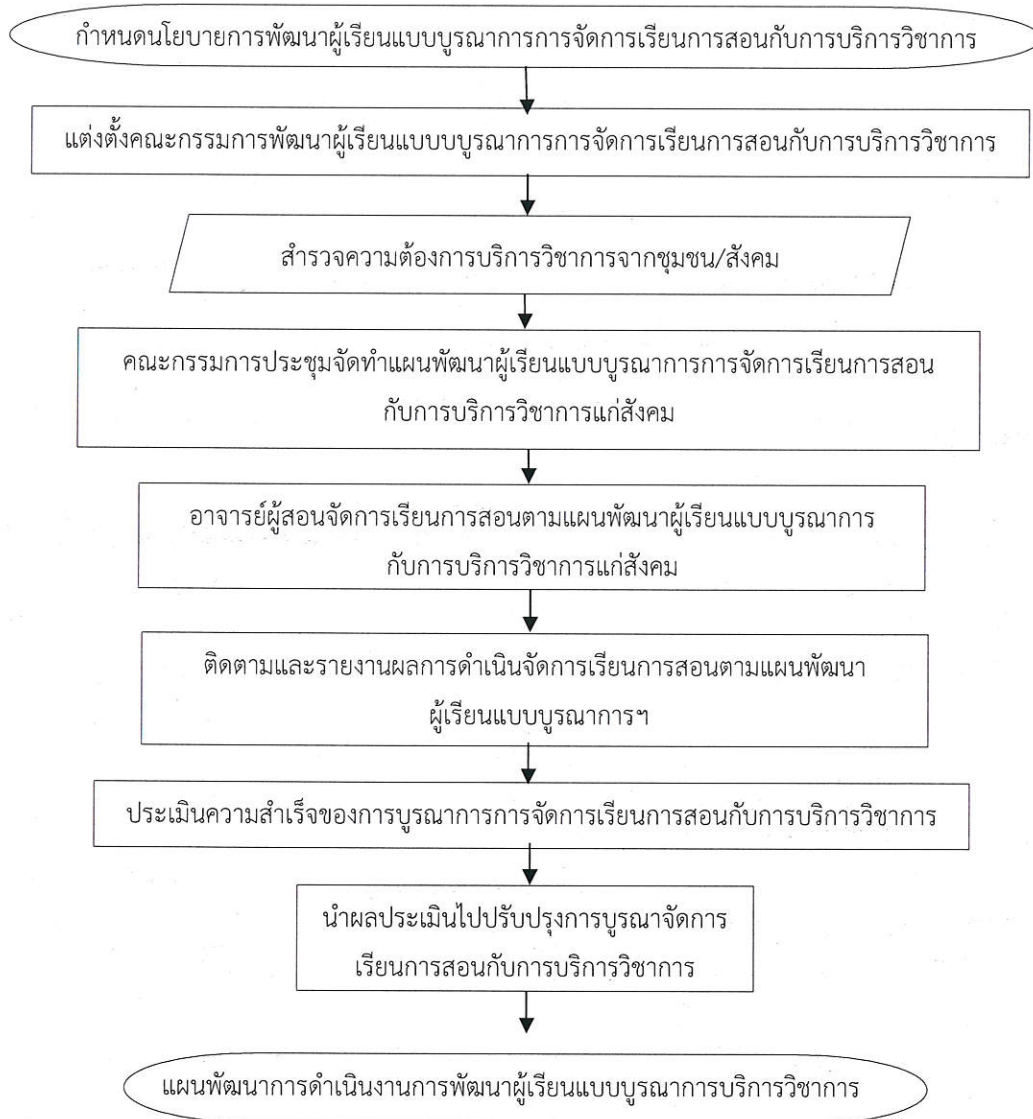


	แนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ประจำปีการศึกษา 2566 ขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ เรื่อง การบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ	ลงนาม.....ผู้อนุมัติ (ผศ.สมรรถชัย คันธมาทน์) รองอธิการบดี มกษ.ยล. วันที่.....1.2.ม.ค. 2567
---	---	--



	แนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ประจำปีการศึกษา 2566 ขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	ลงนาม.....ผู้อนุมัติ (ผศ. สมรรถชัย คันธมาพันธ์) รองอธิการบดี มกช.ยล. วันที่ 12 มี.ค. 2567
---	---	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ
ประเด็นการจัดการความรู้เรื่อง การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ

ที่	ระยะเวลา	ผังกระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด	ผู้ตรวจสอบ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	2 วัน	กำหนดนโยบายการพัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณาการการ จัดการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการ	- ประกาศมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ยะลา แบบบูรณาการ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียน - ประกาศมหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต แบบบูรณาการคณะ เรื่อง นโยบายการพัฒนาผู้เรียน	- แนวปฏิบัติการ ดำเนินงานการพัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณาการ	- รองอธิการบดีฯ	
2.	1 วัน	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการการจัดการเรียนการ สอนกับการบริการวิชาการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณา การ	- กำหนดผู้รับผิดชอบ บูรณาการการจัดการ เรียนการสอนกับการ บริการวิชาการทุก หลักสูตรของคณะ	- รองคณบดีฯ	
3.	1 สัปดาห์	สำรวจความต้องการบริการวิชาการ จากชุมชน /สังคม	- แบบสำรวจความต้องการ ของชุมชน	- สำรวจความต้องการ ของชุมชนเป้าหมายที่ สอดคล้องกับ ความ เชี่ยวชาญของคณะวิชา โดยใช้แบบสอบถามหรือ แบบสัมภาษณ์	- งานกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ ระดับคณะ	

ที่	ระยะเวลา	ผังกระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด	ผู้ตรวจสอบ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	3 วัน	คณะกรรมการประชุมจัดทำ แผนพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการแก่สังคม	- แผนพัฒนาผู้เรียนแบบ บูรณาการการจัดการเรียน การสอนกับการบริการ วิชาการ	- จัดทำแผนพัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณาการฯ โดยการมีส่วนร่วม ระหว่างคณะวิชาและ บุคลากรของชุมชน - กำหนดรายวิชาที่ สอดคล้องกับ ความ ต้องการในการบูรณา การการจัดการเรียนการ สอนกับการบริการ วิชาการแก่สังคม - กำหนดวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของแผน	- คณะกรรมการ พัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการ การจัดการเรียน การสอนกับการ บริการวิชาการ	
5.	ตลอดปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการ สอนตามแผนพัฒนาผู้เรียนแบบ บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับ การบริการวิชาการ	- มคอ.3 - มคอ.5 - หนังสือขอความ อนุเคราะห์บริการวิชาการ - หนังสือขออนุญาตนำ นักศึกษาออกบริการ วิชาการ - แผนพัฒนาผู้เรียนแบบ บูรณาการการจัดการเรียนการ สอนกับการบริการวิชาการ - ปฏิทินการดำเนินงาน	- อาจารย์ผู้สอนระบุ รายละเอียดกิจกรรมการ เรียนการสอน ใน มคอ.3 และ อาจารย์ผู้สอนระบุ ประสิทธิภาพของวิธีการ สอนที่ทำให้เกิดผลการ เรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา ใน มคอ.5	อาจารย์ผู้สอน	

ที่	ระยะเวลา	ผังกระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด	ผู้ตรวจสอบ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	ตลอดปี การศึกษา	ติดตามและรายงานผลการดำเนิน จัดการเรียนการสอนตามแผนพัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณาการฯ	- แบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณาการฯ	- ติดตามผลการดำเนิน งานตามการพัฒนาผู้ เรียนแบบบูรณาการและ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม การ พัฒนาผู้เรียนแบบบูรณา การ	- รองคณบดี ฯ - ประธาน หลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนที่ มีการบูรณาการใน รายวิชา	
7.	1 สัปดาห์	ประเมินความสำเร็จของการบูรณา การจัดการจัดการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการ	- แบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน พัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณา การฯ	- ประเมินความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด - ประเมินความสำเร็จ ของแผน	- คณะกรรมการ พัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการ การจัดการเรียน การสอนกับการ บริการวิชาการ	
8.	1 วัน	นำผลประเมินไป ปรับปรุงการบูรณา จัดการเรียนการสอน กับการบริการวิชาการ	- หนังสือเชิญประชุม -วาระการประชุม -รายงานการประชุม - แบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ผู้เรียนแบบบูรณาการฯ	-ประชุมคณะกรรมการ การบูรณาการการ จัดการเรียนการสอนกับ การบริการวิชาการเพื่อ วิเคราะห์ปัญหาจาก รายงานผลการ ดำเนินงานข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการ ดำเนินงานแนวทางการ พัฒนาการดำเนินงานใน ปีการศึกษาถัดไป	- คณะกรรมการ พัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการ การจัดการเรียน การสอนกับการ บริการวิชาการ	