



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หน่วยงานรัฐถือ
ปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน
๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ประกอบกับ
เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเป็นไปตามความจำเป็น ประหยัด
และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เป็นไปตามแนวทางตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ที่ ๒๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
การกีฬาแห่งชาติ เกี่ยวกับการพัสดุของวิทยาเขต และโรงเรียนกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว โดยให้บุคคลหรือคณะกรรมการได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราที่ลดหลั่นกันตามความยากง่ายในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละงาน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ ตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๒๑

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการ
งานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจ
หน้าที่ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘

๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑
๕. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖
๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘
๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕
๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗
๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓
๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕
๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑
๔. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙

๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบบูรณาการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙
๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗
๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐
๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒
๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕
๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. วงเงินตามสัญญาซื้อหรือจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๘๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มาประชุม
 - กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๖๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มาประชุม

๒. วงเงินตามสัญญาซื้อหรือจ้าง ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มาประชุม
 - กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๘๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มาประชุม
๓. วงเงินตามสัญญาซื้อหรือจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๒๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มาประชุม
 - กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

-กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

-กรณีบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Detail report และ Summary report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและซ่อมครุภัณฑ์จะไม่ได้รับค่าตอบแทนให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการทำสัญญาตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป

๒. การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน หรือเข้าร่วมประชุมหลายโครงการในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนเพียงครั้งเดียวคือครั้งที่มีการพิจารณาผลของแต่ละโครงการ

๓. การเบิกจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งและเข้าร่วมประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม จะต้องมียุติการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลมาด้วย

๔. จะต้องมิ...

๔. จะต้องมีสำเนาคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการหรือบันทึกข้อความแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่สำหรับประกอบการเบิกจ่ายมาด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรรถชัย คันธมาพันธ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ