



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ .....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ..... ขออนุมัติโครงการ  
..... แผนงาน..... ระยะเวลาปฏิบัติงาน  
..... งบประมาณ ..... บาท (.....) จากเงิน..... หน้า  
..... ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวข้างต้นแล้ว อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ฯ  
( ) เงินรายได้ ( ) เงินงบประมาณ ( ) อื่น ๆ .....หน้า .....เลขที่.....เงิน ..... บาท

..... หัวหน้ากลุ่ม.../หัวหน้างานแผนคณะ.....  
...../...../.....

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายฯ.../รองคณบดี.....  
...../...../.....

ความเห็นของงานแผนและงบประมาณ .....

..... หัวหน้างานแผนและงบประมาณ  
...../...../.....

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา  
...../...../.....

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี .....

..... หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
...../...../.....

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
...../...../.....

คำสั่ง ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ .....

..... รองอธิการบดีฯ ประจำวิทยาเขตยะลา  
...../...../.....

เลขที่โครงการ : / ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ : .....

ประเภทของโครงการ :  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่าย..... คณะ.....

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

.....

.....

.....

.....

.....

**๒. วัตถุประสงค์**

.....

.....

.....

.....

.....

**๓. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ**

**แผนระดับ ๑**

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**แผนระดับ ๒**

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๑๔ ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกา  
มากขึ้น ด้วยกีฬา

แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

แผนแม่บทย่อยที่ ๑ การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต

และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา

แห่งอนาคต

**แผนระดับ ๓**

๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗

ประเด็นการพัฒนาที่..... : .....

๒. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประเด็นการพัฒนาที่..... : .....

เป้าประสงค์ : .....

แนวทางการพัฒนา : .....

๓. แผนระดับ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผน.....

**๔. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

มาตรฐานที่ .....

ตัวบ่งชี้ที่ .....

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๕.๑ ผลผลิต(Output)**

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

**๕.๒ ผลลัพธ์(Outcome)**

.....  
.....

**๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

**๗. สถานที่ดำเนินการ**

.....

**๘. ระยะเวลาดำเนินการ**

.....

**๙. กลุ่มเป้าหมาย**

.....

.....

.....

๑๐. งบประมาณ

**กรณีใช้เงินงบประมาณ**

เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลผลิตที่..... งบ.....  
เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทน

- .....  
- .....  
- .....

๑๐.๒ ค่าใช้สอย

- .....  
- .....  
- .....

๑๐.๓ ค่าวัสดุ

- .....  
- .....  
- .....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ: ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**กรณีใช้เงินรายได้**

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ .....  
โครงการที่ .....เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทน

- .....  
- .....  
- .....

๑๐.๒ ค่าใช้สอย

- .....  
- .....  
- .....

๑๐.๓ ค่าวัสดุ

- .....  
- .....  
- .....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ: ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑.....

๑๑.๒.....

๑๑.๓.....

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔. ผู้พิจารณาโครงการ

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าสำนักงานรองคณบดีฯ

๑๕. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้ช่วยฝ่ายฯ / รองคณบดีฯ / หน. สำนักงานรองฯ / หน.สำนักงานกีฬา

๑๖. ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(อาจารย์ ดร.กฤษดา แก้วยก)

ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายแผนและพัฒนา

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรรถชัย คันธมาพันธ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

กำหนดการโครงการ.....  
 ระหว่างวันที่ ..... ณ .....

เวลา ว/ด/ป							
			๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.พักรับประทานอาหารกลางวัน  
 ๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## คำอธิบายแบบฟอร์มโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อโครงการ	วิธีการตั้งชื่อควรมีลักษณะ กะทัดรัด สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของโครงการแสดงถึงลักษณะงานหรือลักษณะเฉพาะของโครงการ
ประเภทของโครงการ	แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ และโครงการตามนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ เพื่อสะดวกแก่การประสานงาน ติดตาม และตรวจสอบ
๑. หลักการและเหตุผล	ระบุหลักการและเหตุผล ที่แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหา หรือสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอนี้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. วัตถุประสงค์	ระบุสิ่งที่ต้องการหรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทาง ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้ โครงการสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า ๑ ข้อ
๓. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับแผนทั้ง ๓ ระดับแผน แผนระดับ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุไว้ให้แล้ว) แผนระดับ ๒ ๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ระบุไว้ให้แล้ว) แผนระดับ ๓ ๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ ๒. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๓. แผนระดับ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ ๑) มาตรฐาน ๒) ตัวบ่งชี้ที่

หัวข้อ	คำอธิบาย
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>๕.๑ ระบุเป้าหมายเชิงผลผลิต(Output) ให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลงานในเชิงปริมาณและคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยการวัด เช่น จำนวน ร้อยละ และระยะเวลา เป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจะเหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ตัวชี้วัดที่อธิบายคุณลักษณะของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีลักษณะพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๕.๒ ระบุเป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome) ให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดของเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) เป็นผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการ</p>
๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตามลำดับก่อนหลัง โดยแยกเป็นกิจกรรมย่อยตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ
๗. สถานที่	ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุสถานที่แต่ละกิจกรรมด้วย
๘. ระยะเวลา	ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเป็น วัน เดือน ปี หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุระยะเวลาแต่ละกิจกรรมด้วย
๙. กลุ่มเป้าหมาย	ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย / ผู้ได้รับประโยชน์ ที่เข้าร่วมโครงการ หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมด้วย
๑๐. งบประมาณ	ระบุยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ แหล่งที่มาของงบประมาณ โดยแจกแจงรายละเอียดเป็นหมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๑๑. การประเมินผล	ระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการอย่างชัดเจน
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากความสำเร็จของโครงการ ทั้งโดยตรงและทางอ้อม ซึ่งต้องเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ