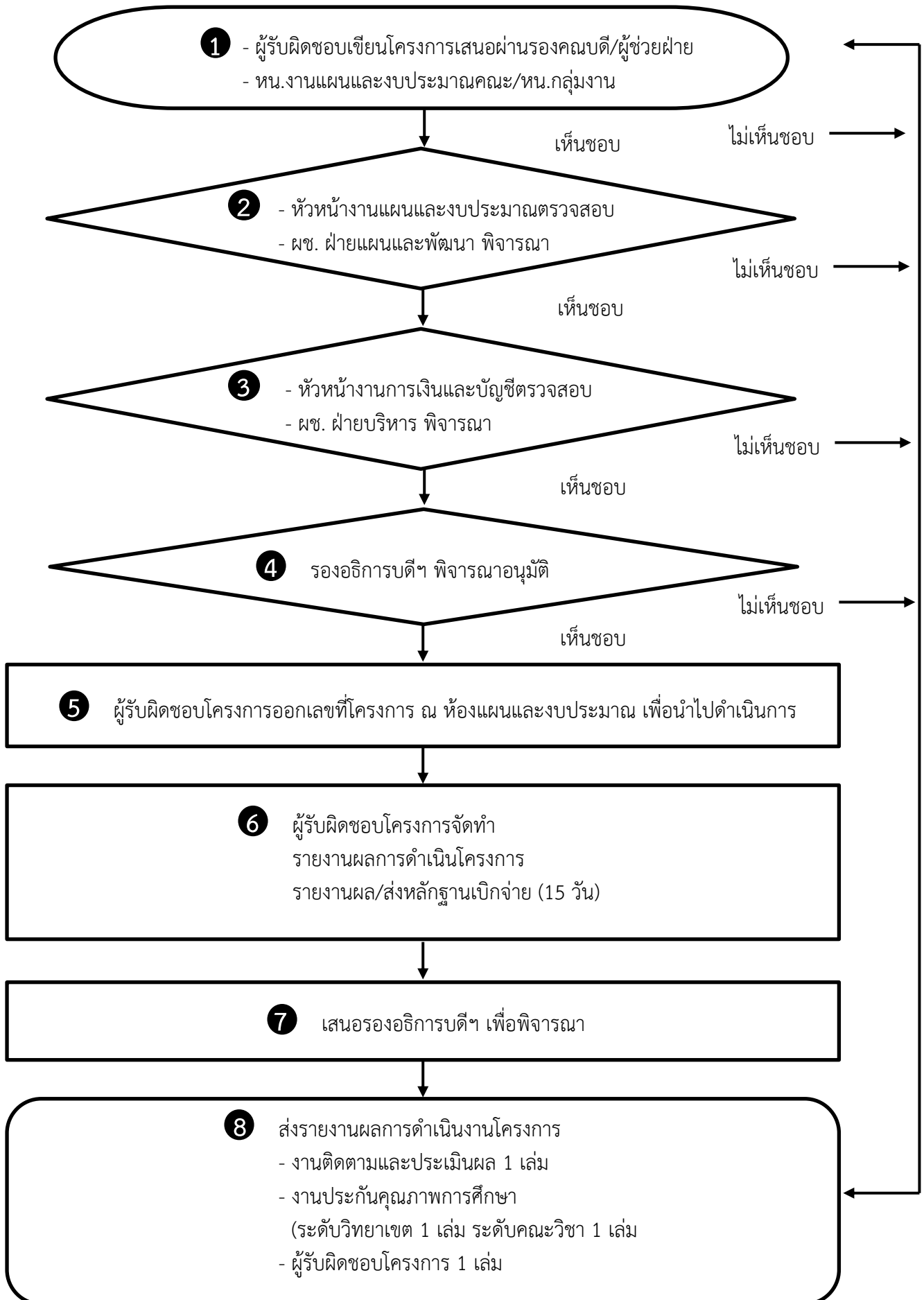




ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Flow Chart)  
การขออนุมัติโครงการและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ เขี้ยวแก้ว)  
รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตยะลา



## รายละเอียดการดำเนินงาน

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการเสนอผ่านรองคณบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย	ก่อนดำเนิน โครงการ 20 วัน ทำการ	- แบบฟอร์มเสนอโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
2	งานแผนและงบประมาณ ตรวจสอบกับเอกสาร แผนปฏิบัติราชการประจำปี และ เสนอความ เห็นชอบ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา	ก่อนดำเนิน โครงการ 20 วัน ทำการ	- แบบฟอร์มเสนอโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
3	งานการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของ งบประมาณ และเสนอความเห็นชอบผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายบริหาร	ก่อนดำเนิน โครงการ 20 วัน ทำการ	- แบบฟอร์มเสนอโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	รองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ	ก่อนดำเนิน โครงการ 20 วัน ทำการ	- แบบฟอร์มเสนอโครงการ - ออกเลขที่โครงการห้อง งานแผนและงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
5	ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในโครงการ	ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน โครงการ	- โครงการที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
6	ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/ส่งหลักฐานเบิกจ่าย (15 วัน)	15 วัน หลังดำเนินการ เสร็จสิ้น	- แบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ - เอกสารการเบิกเงิน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
7	เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อ พิจารณา	15 วัน หลังดำเนินการ เสร็จสิ้น	- รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
8	ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - งานติดตามและประเมินผล 1 เล่ม - งานประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับวิทยาเขต 1 เล่ม, ระดับคณะวิชา 1 เล่ม) - ผู้รับผิดชอบโครงการ 1 เล่ม	15 วัน หลังดำเนินการ เสร็จสิ้น	- รูปเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ..... ขออนุมัติโครงการ  
..... แผนงาน..... ระยะเวลาปฏิบัติงาน .....  
งบประมาณ ..... บาท (.....) จากเงิน..... หน้า ..... ดังรายละเอียด  
โครงการที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวข้างต้นแล้ว อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ฯ

( ) เงินรายได้ ( ) เงินงบประมาณ ( ) อื่น ๆ ..... หน้า ..... เลขที่.....เงิน ..... บาท

..... หัวหน้ากลุ่ม...../หัวหน้างานแผนคณะ.....  
...../...../.....

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายฯ...../รองคณบดี.....  
...../...../.....

ความเห็นของงานแผนและงบประมาณ .....

..... หัวหน้างานแผนและงบประมาณ  
...../...../.....

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา  
...../...../.....

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี .....

..... หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
...../...../.....

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
...../...../.....

คำสั่ง ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ .....

..... รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตยะลา  
...../...../.....

เลขที่โครงการ : / (ปีงบประมาณ)

ชื่อโครงการ : .....

ประเภทของโครงการ :  โครงการประจำ  โครงการตามนโยบาย  โครงการใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่าย/คณะ.....งาน.....

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....

**๒. วัตถุประสงค์**

.....  
.....  
.....

**๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ**

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๑๔ ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกามากขึ้นด้วยกีฬา

๓.๓ แผนแม่บทย่อย :

แผนแม่บทย่อยที่ ๑ การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต

และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

๓.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ ๔ คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๓.๕ นโยบายรัฐบาล : นโยบายที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทย

ทุกช่วงวัย

**๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕**

(ปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประเด็นการพัฒนาที่ .....

กลยุทธ์ที่.....

**๕. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

มาตรฐานที่ / องค์ประกอบที่.....

ตัวบ่งชี้ที่ .....

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ .....

๖. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

.....  
.....

๗. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

.....  
.....

๘. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๙.๑.....

๙.๒.....

๙.๓.....

๙.๔.....

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

.....

๑๓. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด.....  
เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ ค่าตอบแทน

- .....  
- .....  
- .....

๑๓.๒ ค่าใช้สอย

- .....  
- .....  
- .....

๑๓.๓ ค่าวัสดุ

- .....  
- .....  
- .....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๔. การประเมินผล (ระบุให้ชัดเจน)

๑๓.๑.....

๑๓.๒.....

๑๓.๓.....

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

๑๗. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

๑๘. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

การออกแบบประเมินผลโครงการ

โครงการ.....

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ให้ข้อมูล/ แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน